

EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA MANAGEMENTU

Založení společnosti

Establishment of a Company

Student: Miroslav Švec

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Hana Štverková, Ph.D.

Ostrava 2010

Zadání bakalářské práce

Student: **Miroslav Švec**
Studijní program: B6208 Ekonomika a management
Studijní obor: 6208R037 Management
Téma: **Založení společnosti**
Establishment of a Company

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
 2. Teoretická část
 3. Aplikační část
 4. Závěr
- Seznam použité literatury
Seznam zkratk
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

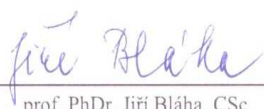
- KORÁB, V.; MIHALISKO, M. *Založení a řízení společnosti*. 1. vyd. Brno: Computer Press, 2005. 252 s. ISBN 80-251-0592-X.
MIKUŠOVÁ, M. *Podnikání v praxi: praktický průvodce pro podnikatele*. 1. vyd. Ostrava: Arnet On Line, 2004. 188 s. ISBN 80-239-3195-4.
SYNEK, M. *Manažerská ekonomika*. 4. vyd. Praha: Grada Publishing, 2007. 464 s. ISBN 978-80-247-1992-4.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Hana Štverková**

Datum zadání: 20.11.2009

Datum odevzdání: 07.05.2010



prof. PhDr. Jiří Bláha, CSc.
vedoucí katedry





prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová
děkanka fakulty

Místopřísežné prohlášení

Místopřísežně prohlašuji, že jsem celou práci včetně všech příloh vypracoval samostatně.

V Ostravě dne 7. 5. 2010

Miroslav Švec

Poděkování

Rád bych poděkoval Ing. Haně Štverkové, Ph.D. za cenné připomínky a odborné rady, kterými přispěla k vypracování této bakalářské práce.

Obsah

1 Úvod.....	1
2 Teoretická část.....	2
2.1 Vymezení základních pojmů.....	2
2.2 Malé a střední podniky.....	5
2.3 Právní formy podnikání.....	6
2.3.1 Fyzické osoby.....	8
2.3.2 Obchodní společnosti.....	10
2.4 Metodika.....	18
3 Aplikační část.....	22
3.1 Výběr právní formy.....	22
3.2 Výběr sídla.....	25
3.2.1 PESTE analýza.....	25
3.2.2 Místo a sídlo podnikání.....	32
3.3 Administrativní náročnost.....	33
3.4 Časová náročnost.....	40
3.5 Finanční náročnost.....	41
3.6 Shrnutí.....	42
4 Závěr.....	43
Seznam použité literatury.....	45
Seznam zkratk	
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce	
Přílohy	

1 ÚVOD

Malé a střední podniky jsou považovány za páteř národní ekonomiky. V dnešní době je malých a středních podniků stále více, dle Českého statistického úřadu se jedná o 99,6 % všech podniků, a hrají významnou roli v hospodářství. Také podíl 61 % na zaměstnanosti a hrubém národním produktu jsou toho důkazem.¹

Osoba, která se rozhodne podnikat, by měla vědět, jakou právní formu podnikání si vybere, jak začít s podnikáním, jaká práva a povinnosti bude mít, jaké náklady založení dané právní formy s sebou nese a zda bude schopna všechny předpoklady podnikání plnit.

Bakalářská práce je zpracována na téma založení společnosti. Tato činnost je velmi důležitá pro zahájení podnikání všech subjektů, které se rozhodují podnikat.

Cílem bakalářské práce je založení společnosti na základě praktické aplikace teoreticko – metodických východisek.

V této bakalářské práci budou vymezeny a následně rozebrány jednotlivé právní formy podnikání, jejich podstatné náležitosti, bude definován pojem malého a středního podnikání a bude zaměřeno na výhody a nevýhody jednotlivých forem podnikání.

Práce bude rozdělena na teoretickou část, kde budou obsaženy všechny výše zmiňované aspekty včetně metodiky využití v práci a na část aplikační, kde bude vybrána vhodná právní forma, popsána administrativní náročnost na danou právní formu a samotné založení podniku.

V praktické části bakalářské práce bude vybrána vhodná právní forma dle požadavků zakladatele, administrativní náročnosti včetně vlivu odvětví, v němž bude společnost aktivní. Doplnkem pro založení společnosti bude vymezení časového harmonogramu a popis kroků pro vznik společnosti.

¹ Veber, J., Srpová, J. *Podnikání malé a střední firmy*.

2 TEORETICKÁ ČÁST

Tato kapitola je zaměřena na vymezení základních pojmů, jako jsou *podnik*, *založení* a *vznik* či *podnikatelské prostředí*. Rovněž zde půjde o definici malých a středních podniků, spolu s jejich výhodami, popřípadě nevýhodami. Dále budou popsány právní formy podnikání.

2.1 Vymezení základních pojmů

Je nutné si hned ze začátku uvědomit, co se pod pojmem podnik skrývá. Je to množství nejrůznějších typů podniků od podniku jednotlivce až po akciovou společnost. Každý takto viditelný podnik má své specifické znaky, cíle a poslání.²

Obchodní zákoník, zákon č. 531/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, definuje **podnik** v § 5, odst. 1 jako soubor hmotných a nehmotných složek podnikání. K podniku náleží věci, práva a jiné majetkové hodnoty, které patří podnikateli a slouží nebo mají sloužit k provozování podniku.³ Podnik je tedy z právního hlediska věc hromadná, považuje se za jeden celek. V podnikatelských vztazích však mají význam i jeho části. Podnikatel realizuje svou podnikatelskou činnost v rámci jakési „instituce“, tedy podniku. Podnik má jak podnikatel právnická osoba, tak i podnikatel fyzická osoba.

Jak je již z textu zřejmé, ani definice podniku se neobejde bez dalších pojmů, kterými jsou *podnikání* či *podnikatel*.

Podnikání definuje obchodní zákoník, zákon č. 531/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v § 2 jako soustavnou činnost prováděnou podnikatelem samostatně, vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku. Má-li se jednat o podnikání, musí být tyto výše uvedené znaky naplněny současně.⁴ Soustavnou činností se rozumí taková činnost, která není prováděna pouze příležitostně, ale naopak opakovaně. Samostatnost v tomto případě znamená, že se podnikatel sám rozhoduje o čase, místě, rozsahu a způsobu výkonu svých aktivit, což je znakem toho, že podnikání se výrazně odlišuje od pracovního poměru. Vlastní jméno napovídá, že podnikatelská jednotka musí svou činnost provozovat

² Grublová, E. a kol. *Podniková ekonomika*.

³ Lokajová, Z. *Právo v podnikání I*.

⁴ Lokajová, Z. *Právo v podnikání I*.

pod určitým svým jménem, neznámá to však, že podnikatel musí za každých okolností jednat sám a že se nemůže nechat v některých případech zastoupit. Vlastní zodpovědnost značí zodpovědnost za plnění smluvních podmínek a dodržování právních předpisů a za závazky odpovídá svým majetkem. Pojem „za účelem dosažení zisku“ znamená, že základním motivačním prvkem podnikání je zisk, avšak o podnikání se jedná i v tom případě, že zisk nebyl nakonec dosažen. Rozhodujícím je samotný účel, pro který byla činnost prováděna, ne však její výsledek.⁵

Existují různé pohledy na podnikání dle jeho pojetí:⁶

Ekonomické pojetí – podnikání je kombinace ekonomických zdrojů a jiných aktivit tak, aby se zvýšila jejich původní hodnota. Děje se tak zejména prostřednictvím inovací a zavedením změn. Je to dynamický proces vytváření přírůstkového bohatství, resp. přidané hodnoty.

Psychologické pojetí – podnikatel je osoba motivovaná určitými pohnutkami. Dle teorie Maslowovy pyramidy potřeb: potřebami něco získat, něco dosáhnout, vyzkoušet si něco, něco splnit, seberealizovat se.

Sociologické pojetí – podnikání je vytvářením bohatství a blahobytu pro všechny zúčastněné strany, hledáním cesty k optimalizaci využívání zdrojů, vytvářením pracovních míst a příležitostí.

Právnícké pojetí – Podnikáním se dle obchodního zákoníku (§1, odst. 1) rozumí soustavná činnost prováděná samostatně podnikatelem vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku.

Pokud se zohlední pojetí podnikání různými vědními obory jako je ekonomické, psychologické, sociologické a právnícké pojetí, pak lze vycházet z následující definice:

„Podnikání je dynamický proces vytváření něčeho jiného, čemuž náleží hodnota prostřednictvím vloženého času a úsilí, přebírání souvisejících finančních, psychických a společenských rizik a získávání výsledné odměny ve formě osobního a peněžního uspokojení.“⁷

⁵ Lokajová, Z. *Právo v podnikání I.*

⁶ Veber, J., Šrpová, J. *Podnikání malé a střední firmy.*

⁷ Hisrich, R. D., Peters, M. P. *Entrepreneurship: Starting, Developing and Managing a New Enterprise.*

Podnikatel je osoba, která podnik zakládá a vykonává jeho činnost. To znamená, že spojuje kapitál a další výrobní činitele za účelem prosperity podniku. Podnikatelem může být jak osoba fyzická, tak i osoba právnická. Vymezení fyzické a právnické osoby upravuje občanský zákoník v § 7 a § 18 občanského zákoníku.

Podnikatelem podle obchodního zákoníku v § 2, odst. 2 je:

- osoba zapsaná v obchodním rejstříku (obchodní společnosti, družstva),
- osoba, která podniká na základě živnostenského oprávnění,
- osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů (advokáti, daňoví poradci, auditoři),
- osoba, která provozuje zemědělskou výrobu a je zapsána do evidence podle zvláštních předpisů.⁸

Obchodní rejstřík je veřejný seznam, do kterého se zapisují zákonem stanovené údaje týkající se podnikatelů nebo organizačních složek jejich podniků, o nichž to stanoví zákon. Obchodní rejstřík vedou rejstříkové soudy (krajské soudy) pro podnikatele, kteří mají sídlo v obvodu tohoto soudu. Obchodní rejstřík je každému přístupný, každý má právo do něj nahlížet, pořizovat si kopie a dělat si výpisy.⁹

Jestliže se podnikatel rozhodne k činnosti podnikání, patří mezi klíčová rozhodnutí následující:

- rozhodnutí o předmětu činnosti (na základě informací o trhu, zkušeností atd.),
- rozhodnutí finančně ekonomické (stanovení velikosti potřeby finančních prostředků a jejich eventuálních možností získání),
- rozhodnutí o právní formě podnikání,
- rozhodnutí o umístění podniku.

Součástí obchodního rejstříku je sbírka listin, která obsahuje dokumenty, jež musí být podnikatelem předloženy s návrhem na zápis do obchodního rejstříku (§ 3). Tato sbírka listin je vytvořena nejen v písemné, ale i elektronické podobě.

Založení podniku je spojené s celou řadou aktivit, které se založením bezprostředně souvisí a u kterých předpokladem dlouhodobého, trvalého úspěchu a prosperity je starostlivá realizace. Proces založení podniku, který je ukončen vznikem podniku, je složitý rozhodovací

⁸ Raban, P a kol. *Obchodní zákoník*.

⁹ Lokajová, Z. *Právo v podnikání I*.

proces. Úspěch podnikání se projevuje v dlouhodobém dosahování zisku a rentability, závisí na stupni uspokojování potřeb v podmínkách konkurence, na volbě vhodné právní formy a na mnohých dalších faktorech. K úspěšnému založení podniku patří i osvojení si nejdůležitějších právních norem. Po založení následuje vznik podniku, který je dán zápisem do obchodního rejstříku.

Okolí podniku je jedním z nejzávažnějších faktorů, které musí brát podnik a jeho vedení v úvahu při jakémkoli rozhodování. Okolí je třeba chápat především v jeho dynamice a snažit se dohlédnout na změny, které zde střednědobě nebo dlouhodobě dolehnou. Pro podnikatele mají v dnešní době význam nejen *přírodní zdroje*, ale také *rozvoj techniky a technologie*, které působí na inovaci výroby a služeb jako hnací motor, *životní styl a úroveň obyvatel*, *životní prostředí*, jeho tvorba a ochrana. Rovněž pro stát jsou důležité *sociální faktory*, jako jsou tradice historické, kulturní, náboženské a jiné zvyklosti. Okolí každého podniku tvoří samozřejmě i *právní normy* ve formě obecných zákonů a norem, řady speciálních předpisů a vyhlášek, dále pak *finanční okolí* ve formě soustavy pravidel pro finanční operace, zákonných úprav účetnictví a daňových zákonů, *konkurenceschopnost* a v neposlední řadě je významným okolím podniku *politika*, která má svou stabilitou či proměnlivostí vliv na rozhodování všech podnikatelských subjektů.

Okolí podniku může být také *přímé*, které tvoří konkurenti, zákazníci, dlužníci věřitelé či pracovní síla a *nepřímé*, které je tvořeno znalostmi širších souvislostí trhu, znalostmi vývojových tendencí trhu, úvahami o technologických postupech nebo technických prostředcích.¹⁰

2.2 Malé a střední podniky

Dle doporučení Evropské komise 2003/361/EC z 6. 5. 2003 je kvantitativní **vymezení malých a středních podniků** následující:

- mikropodnik – do 10 zaměstnanců, roční obrat do 2 mil. EUR, aktiva do 2 mil. EUR,
- malý podnik – do 50 zaměstnanců, roční obrat do 10 mil. EUR, aktiva do 10 mil. EUR,

¹⁰ Čvančarová, Z. a kol. *Podniková ekonomika A*.

- střední podnik – do 250 zaměstnanců, roční obrát do 50 mil. EUR, aktiva do 43 mil. EUR.

Vedle kvantitativního vymezení malých a středních podniků bývají využívána i kvalitativní kritéria, která ukazují odlišnost od velkého podniku. Patří k nim zejména:

- osobnost podnikatele – pro osobnost podnikatele je důležitá jeho přímá osobní angažovanost na veškerém podnikatelském dění,
- způsob vedení – podnik i jeho majetek je ve většině případů ve vlastnictví jedince nebo partnerů,
- pozice na trhu – pozice malého a středního podnik na trhu je individuální a je ovlivněna osobními kontakty mezi zákazníkem a podnikatelem,
- podniková kultura – jde o dominanci osobních kontaktů mezi spolupracovníky a vedením podniku,
- organizační struktura – malý a střední podnik je přehledným celkem a disponuje dvěma až čtyřmi stupni vedení, přičemž formální vztahy se uplatňují jen nepatrně.¹¹

V této bakalářské práci bude využito typologie dle doporučení Evropské komise, která je součástí zákona č. 47/2002 Sb, o podpoře malých a středních podniků, kde budou popsány jednotlivé právní formy včetně jejich výhod či nevýhod.

2.3 Právní formy podnikání

Výběr právní formy podnikání je důležitou součástí rozhodovacího procesu. Kritéria, která by měla podnikatele při výběru právní formy podniku zajímat, jsou následující:

- počet zakladatelů,
- počáteční kapitál,
- způsob a rozsah ručení,
- oprávnění k řízení,
- administrativní náročnost založení podniku,
- velikost výdajů spojených se založením a provozem podniku,
- účast na zisku či ztrátě,
- finanční možnosti, případně přístup k cizím zdrojům,

¹¹ Srpová, J. a kol. *Podnikatelský plán*.

- daňové zatížení,
- zveřejňovací povinnost.

Podniky jsou členěné do jednotlivých tříd podle určité charakteristiky, kterou mají společnou s ostatními podniky, zařazenými do stejné skupiny. Při užití typologie je nezbytná opatrnost a je nutné poznamenat, že neexistuje jediná „správná“ typologie podniků.¹² Při zakládání podniku je možné si vybrat některou z právních forem podniků, které umožňuje právní řád státu. Rozdíly mezi jednotlivými právními formami podniků jsou především v podmínkách pro jejich založení, způsobu získávání základního kapitálu, v rozsahu ručení za závazky, ve finančním hospodaření a v řízení podniku.¹³

Podle platných právních norem v obchodním zákoníku a živnostenském zákoně se dělí podniky do různých skupin a podskupin, a to následovně:

I. fyzické osoby

- živnostníci podnikající podle Zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů,
- samostatně hospodařící rolníci podnikající podle Zákona č. 210/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- fyzické osoby vykonávající podnikatelskou činnost podle zvláštních předpisů.

II. obchodní společnosti

- společnosti podnikající podle Zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,
- obchodní společnosti, dělí se na
 - společnost s ručením omezeným – s.r.o.,
 - akciová společnost – a.s.,
 - veřejná obchodní společnost – v.o.s.,
 - komanditní společnost – k.s.,
 - evropská společnost,
 - evropské hospodářské zájmové sdružení,
- družstva,
- státní podniky,
- sdružení s právní subjektivitou.

¹² Grublová, E. a kol. *Podniková ekonomika*.

¹³ I.podnikatel.cz [online].[citováno 2010-01-20]. Dostupné na WWW: <<http://www.ipodnikatel.cz/prehled-pravnich-forem-podnikani.html>>.

2.3.1 Fyzické osoby

Fyzické osoby podnikají především jako živnostníci. Podnikání fyzických osob se řídí Živnostenským zákonem č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Živnostenský zákon upravuje podnikání v oblasti výroby, obchodu a poskytování služeb i samostatnou výdělečnou činnost fyzických osob v těchto oblastech. Fyzické osoby také podnikají na základě zvláštních zákonů, jde například o profese lékařů, lékárníků, logopedů, psychologů a psychoterapeutů a léčitelů, zdravotnických pracovníků včetně prodávačů a zpracovatelů léčivých rostlin (s výjimkou očních optiků, protetiků a pedikérů), veterinárních lékařů, veterinárních pracovníků a osob vykonávajících odborné práce při šlechtitelské a plemenářské činnosti v chovu hospodářských zvířat, advokátů, notářů, patentovaných zástupců a soudních exekutorů, znalců a tlumočnicků, auditorů a daňových poradců.

Další skupinu fyzických osob – podnikatelů tvoří tak zvaní „samostatně hospodařící rolníci“. Jejich právní statut je upraven v Zákoně č. 105/1990 Sb., o soukromém podnikání občanů ve znění pozdějších předpisů. § 12a tohoto zákona definuje samostatně hospodařícího rolníka jako podnikatele, jehož činnost spočívá ve vykonávání zemědělské výroby včetně hospodaření v lesích a na vodních plochách. Samostatně hospodařící rolník provozuje zemědělskou výrobu vlastním jménem, na vlastní účet a odpovědnost.¹⁴

□ Živnost

Podmínky živnostenského podnikání a kontrolu nad jejich dodržováním upravuje Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v novelizovaném znění. Živnost je soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených živnostenským zákonem. Živnostník vystupuje pod svým jménem a ručí celým svým majetkem.

Z hlediska předpokladů vzniku živnostenského oprávnění (§ 10) rozlišuje živnostenský zákon *živnosti ohlašovací* a *živnosti koncesované*. Živnosti ohlašovací patří mezi tak zvané živnosti *nárokové*, protože zájemce, který splní zákonem stanovené podmínky pro příslušnou živnost, má nárok na vznik živnostenského oprávnění. *Živnostenské oprávnění* vzniká dnem ohlášení živnosti.

Ohlašovací živnosti se dále člení na:

- živnosti řemeslné,

¹⁴ Vejdělek, J. *Jak založit nebo převzít podnik*.

- živnosti vázané,
- živnosti volné.

Koncesované živnosti mohou být provozovány pouze na základě státního povolení – koncese, na jejichž vydání však není právní nárok. Při udělování koncesovaných živností se bere zřetel na ochranu života, zdraví, majetku, osob a veřejných zájmů. Živnosti koncesované patří mezi tak zvané živnosti *nenárokové*, protože zájemce, který splní zákonem stanovené podmínky pro příslušnou koncesovanou živnost, nemá automaticky nárok na vznik živnostenského oprávnění. *Živnostenské oprávnění* vzniká až na základě povolení příslušného státního orgánu – dnem právní moci rozhodnutí o udělení koncese.¹⁵

Koncesované živnosti se dle předmětu činnosti dále člení na:

- živnosti obchodní,
- živnosti výrobní,
- živnosti poskytující služby.¹⁶

Základním předpokladem pro vznik živnostenského oprávnění je splnění veřejnoprávních podmínek stanovených živnostenským zákonem. Ten rozlišuje ***všeobecné*** a ***zvláštní podmínky provozování živnosti***.

Všeobecnými podmínkami se rozumí:

1. věk 18 let,
2. způsobilost k právním úkonům,
3. bezúhonnost,
4. doklad o tom, že fyzická osoba nemá vůči územním finančním orgánům daňové nedoplatky,
5. doklad o tom, že fyzická osoba nemá nedoplatky na platbách pojistného na sociální zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Všeobecné podmínky provozování živnosti musí být splněny bez rozdílu, a to jak u živností ohlašovacích, tak u živností koncesovaných.

Zvláštními podmínkami se chápe jako splnění odborné způsobilosti u některých skupin živností. Pokud zájemce o podnikání tuto způsobilost neprokáže, musí ustanovit osobu odpovědného zástupce, jehož prostřednictvím odbornou způsobilost splní.

Odpovědný zástupce je fyzická osoba, kterou ustanovuje podnikatel a která odpovídá za řádný provoz živnosti a za dodržování živnostensko-právních předpisů. Musí být k podnikateli ve smluvním vztahu a může vykonávat tuto činnost maximálně pro dva

¹⁵ Lokajová, Z. *Právo v podnikání I*.

¹⁶ Grublová, E. a kol. *Podniková ekonomika*.

podnikatele. Nemůže to být osoba, které bylo zrušeno živnostenské oprávnění a u které trvá překážka provozování živnosti.

Rozsah živnostenského oprávnění vyplývá přímo ze živnostenského zákona. Podnikatel může provozovat více živností, musí však mít pro každou z nich živnostenské oprávnění. Pro určení rozsahu jednotlivých živností jsou tyto rozděleny podle předmětu podnikání na:

- živnosti obchodní (maloobchod a velkoobchod),
- živnosti výrobní (zhotovení strojů, náradí a přípravků určených pro výrobu finálního výrobku),
- živnosti poskytující služby (opravy, údržba, přeprava osob a věcí, ubytování, hostinská činnost, zastavárenská činnost, jiné práce a výkony k uspokojování dalších potřeb).

2.3.2 Obchodní společnosti

Obchodní společnosti jsou zákonem označeny jako právnické osoby založené za účelem podnikání. Jde o společnosti, které jsou výslovně uvedeny v obchodním zákoníku a jsou to **veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost a evropské hospodářské zájmové sdružení**. Poslední dvě zmiňované společnosti jsou rovněž upraveny právem Evropských společenství a zvláštními předpisy (Zákon č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti a Zákon č. 360/2004 Sb., o Evropském hospodářském zájmovém sdružení).

Obchodní společnosti jsou definovány § 56 obchodního zákoníku, vytvářejí se zpravidla za účelem provozování soustavné podnikatelské činnosti a jsou to instituce tak zvaného soukromého práva. V právních vztazích vystupují vůči jiným právním subjektům jako právně nezávislí a rovní partneři. Jsou vlastníky obchodního jmění, ve větší či menší míře odděleného od jmění jednotlivých společníků. Podnikatelské záměry a rozhodnutí formulují společníci prostřednictvím orgánů společnosti na základě pravidel, která společníci přijali při založení společnosti.

Obchodní společnosti se dělí podle způsobu účasti společníků na podnikání obchodní společnosti, míry jejich podnikatelského rizika, tedy rozsahu ručení za závazky a oddělenosti majetku obchodní společnosti, a to na:

- osobní společnosti,
- kapitálové společnosti,

- smíšené společnosti.

Pro *osobní společnosti* je typická osobní forma účasti společníků na podnikání společnosti, kdy společníci ručí za závazky společnosti neomezeně celým svým majetkem. Mezi osobní společnosti patří podle českého práva pouze *veřejná obchodní společnost*.

Pro *kapitálové společnosti* je typická pouze majetková účast společníků na podnikání společnosti, kdy společníci za závazky společnosti neručí, ale povinně vytvářejí základní kapitál. Jednou ryzí kapitálovou společností je *akciová společnost*. *Společnost s ručením omezeným* sice bývá řazena mezi kapitálové společnosti, ale tato společnost vykazuje i některé dílčí rysy osobních společností.

Pro *smíšené společnosti* je typické, že mají znaky jak společností osobních, tak společností kapitálových. Část společníků se osobně účastní na podnikání společnosti a ručí za závazky společnosti neomezeně celým svým majetkem a druhá část společníků přináší kapitálový vklad, ručí za závazky do výše svého nesplaceného vkladu a nemůže se zásadně osobně účastnit na podnikatelské činnosti. Osoby druhé části společníků se nazývají „komanditisté“, odkud je odvozen i název *komanditní společnost*.¹⁷

Mezi založením a vznikem obchodní společnosti existuje určité časové údobí, kdy je společnost sice založena, ale ještě neexistuje. V tomto časovém údobí musí zakladatelé obchodní společnosti splnit zákonem stanovené předpoklady pro zápis do obchodního rejstříku. Akciová společnost, společnost s ručením omezeným a komanditní společnost musí povinně vytvořit *základní kapitál*. Ten je tvořen souhrnem vkladů všech společníků. Vkladem společníka je souhrn peněžních prostředků nebo jiných penězi ocenitelných hodnot, které se společník zavazuje vložit do společnosti za účelem nabytí nebo zvýšení účasti ve společnosti. Nepeněžitým vkladem může být jen majetek, jehož hospodářská hodnota je zjištělná a který společnost může hospodářsky využít ve vztahu k předmětu podnikání. Výše vkladu se zapisuje do obchodního rejstříku.¹⁸

Podíl představuje účast společníka ve společnosti a z ní plynoucí práva a povinnosti. Každý společník může mít pouze jeden podíl, výjimkou je akciová společnost, kde jedna

¹⁷ Grublová, E. a kol. *Podniková ekonomika*.

¹⁸ Grublová, E. a kol. *Podniková ekonomika*.

akcie = jeden podíl. Podíl se oceňuje mírou účasti společníka na čistém obchodním majetku společnosti, který připadá na jeho podíl.¹⁹

Z čistého zisku společnosti se vytváří **rezervní fond**. Jestliže zákon vyžaduje zřízení rezervního fondu, je možné ho použít v tom rozsahu, v jakém se vytváří podle tohoto zákona povinně, a to pouze na krytí ztrát společnosti, pokud ovšem toto není v zákoně uvedeno jinak. Tento fond lze také vytvořit již při vzniku společnosti nebo při zvyšování základního kapitálu příplatky společníků nad výši vkladu nebo nad emisní kurs akcií. Rezervní fond povinně vytváří společnost s ručením omezeným a akciová společnost. Minimální výše rezervního fondu je u společnosti s ručením omezeným 10 % základního kapitálu a u akciové společnosti 20 % základního kapitálu.²⁰

Základním dokumentem pro **založení společnosti** je smlouva mezi společníky, která se nazývá společenská smlouva. V některých případech zákon připouští, aby zakladatelem společnosti byla pouze jedna osoba (společnost s ručením omezeným a akciová společnost), tomto případě nahrazuje společenskou smlouvu tak zvaná *zakladatelská listina*. Společenská smlouva musí mít vždy písemnou formu a podpisy zakladatelů musí být úředně ověřeny. Společnost se tedy zakládá uzavřením zakladatelské smlouvy. Výjimkou je akciová společnost, o jejímž založení rozhoduje ustanovující valná hromada. Všechny obchodní společnosti se zapisují do obchodního rejstříku a vznikají dnem jejich zápisu do tohoto rejstříku a nabývají tak právní subjektivity.²¹

▪ **Veřejná obchodní společnost**

Veřejná obchodní společnost je definována § 76 obchodního zákoníku. Je to právnická osoba založená za účelem podnikání, kterou zakládají minimálně dvě osoby. Tyto budou podnikat pod jedním podnikem a budou ručit za závazky společnosti společně a nerozdílně celým svým majetkem.²²

Název společnosti musí obsahovat označení „veřejná obchodní společnost“, případně zkratku „v.o.s.“. Pokud podnik neobsahuje jméno alespoň jednoho ze společníků, postačí dodatek „a spol.“.

¹⁹ Lokajová, Z. *Právo v podnikání I*.

²⁰ Raban, P. a kol. *Obchodní zákoník*.

²¹ Grublová, E. a kol. *Podniková ekonomika*.

²² Raban, P. a kol. *Obchodní zákoník*.

Společnost nevytváří povinně základní kapitál, společníci nejsou povinni vložit do společnosti vklad, jsou ale povinni se osobně na práci a řízení společnosti podílet.

Společnost je založena uzavřením společenské smlouvy, která musí být vždy písemná, podepsaná všemi společníky, podpisy musí být úředně ověřeny a obsahuje následující náležitosti:

- podnik a sídlo společnosti,
- určení společníků,
- předmět podnikání.

Společnost právně vzniká zápisem do obchodního rejstříku, přičemž návrh na zápis podepisují všichni společníci a podpisy musí být úředně ověřeny.

Práva a povinnosti společníků se řídí zejména společenskou smlouvou, případně zákonem.

Zisk společnosti nepodléhá dani z příjmu právnických osob, ale nezdaněný zisk je rozdělen mezi společníky a každý z nich ho pak zdaňuje svou daní z příjmu.

Výhodou společnosti je její jednoduché založení a řízení nebo nepovinná tvorba rezervního fondu.

Naopak nevýhodou spolčenosti je její vyšší míra podnikatelského rizika.²³

Zrušení společnosti upravuje obchodní zákoník, konkrétně § 88.

▪ **Komanditní společnost**

Komanditní společnost je definována § 93 obchodního zákoníku. Je to právnická osoba založená výlučně za účelem podnikání, v níž jeden nebo více společníků ručí za závazky společnosti do výše svého nesplaceného vkladu zapsaného v obchodním rejstříku (*komanditisté*) a jeden nebo více společníků celým svým majetkem (*komplementáři*).

Komplementářem může být jen osoba, která splňuje všeobecné podmínky provozování živnosti podle zvláštního právního předpisu a u níž není dána překážka provozování živnosti stanovená zvláštním právním předpisem bez ohledu na předmět podnikání společnosti.²⁴

Obchodní jméno společnosti musí obsahovat označení „komanditní společnost“, případně zkratky „kom. spol.“ nebo „k.s.“.

Komanditní společnost se používá všude tam, kde dochází ke spojení podnikatelských schopností jedněch společníků a kapitálu jiných společníků.

²³ Lokajová, Z. *Právo v podnikání I.*

²⁴ Raban, P. a kol. *Obchodní zákoník.*

Společnost je založena uzavřením společenské smlouvy, která musí být vždy písemná, podepsaná všemi společníky, podpisy musí být úředně ověřeny a obsahuje následující náležitosti:

- podnik a sídlo společnosti,
- určení společníků,
- předmět podnikání,
- určení, kteří společníci jsou komplementáři a kteří komanditisté,
- výši vkladu každého komanditisty.

Společnost právně vzniká zápisem do obchodního rejstříku, přičemž návrh na zápis podepisují všichni společníci, podpisy musí být úředně ověřeny a tento návrh musí být podán nejpozději do 90 dnů ode dne, kdy byl společnosti doručen průkaz živnostenského nebo jiného podnikatelského oprávnění.

Práva a povinnosti společníků se řídí zejména společenskou smlouvou, případně zákonem.

Dani z příjmu právnických osob podléhá pouze ta část zisku společnosti, která je určena k rozdělení mezi komanditisty. U komanditistů tedy dochází ke dvojímu zdanění zisku. Ta část zisku, která je určena k rozdělení mezi komplementáře, tvoří dílčí základ daně jejich příjmu. V tomto případě jde stejně jako u společníků ve veřejné obchodní společnosti pouze k jednomu zdanění.

Výhodou společnosti je stejně jako u veřejné obchodní společnosti její jednoduché založení. Další výhody a nevýhody komanditní společnosti jsou závislé na postavení společníka: u komplementářů je však zachován princip osobního ručení, což znamená, že komplementáři ručí celým svým majetkem, a to jak po dobu trvání společnosti, tak i po zániku společnosti, zatímco komanditisté za závazky společnosti ručí pouze do výše svého nesplaceného vkladu.

Zrušení společnosti upravuje obchodní zákoník, konkrétně § 102 - 104.²⁵

▪ **Společnost s ručením omezeným**

Společnost s ručením omezeným je definována § 105 obchodního zákoníku. Je to právnická osoba, která může být založená nejen za účelem podnikání, ale i za jiným zákonem dovoleným účelem. Je to společnost, která povinně vytváří základní kapitál, jehož minimální výše je 200 000,- Kč a je tvořen vklady společníků a minimální hodnota vkladu každého

²⁵ Lokajová, Z. *Právo v podnikání I.*

společníka je 20 000,- Kč. Tato společnost ručí za závazky celým svým majetkem, společníci ručí za závazky společnosti, pouze pokud nebylo zapsáno splacení vkladů do obchodního rejstříku. Společnost s ručením omezeným může být založena jednou osobou, a to jak osobou právnickou, tak fyzickou a nesmí přesáhnout počet padesáti společníků.²⁶

Obchodní jméno společnosti musí obsahovat označení „společnost s ručením omezeným“, případně zkratky „spol. s r.o.“ nebo „s. r. o.“.

Společnost je založena uzavřením společenské smlouvy, pokud společnost zakládají dva nebo více společníků. Společenská smlouva musí být vždy písemná, podepsaná všemi společníky, uzavřená ve formě notářského zápisu.

Pokud společnost zakládá pouze jedna osoba, nahrazuje společenskou smlouvu zakladatelská listina ve formě notářského zápisu. Z hlediska obsahového, mají společenská smlouva i zakladatelská listina stejné náležitosti, kterými jsou:

- podnik a sídlo společnosti,
- určení společníků,
- předmět podnikání,
- výši základního kapitálu,
- výši vkladu každého společníka včetně způsobu a lhůty splacení vkladu,
- jména a bydliště prvních jednatelů společnosti a způsob, jakým jednají jménem společnosti,
- jména a bydliště členů první dozorčí rady, pokud se zřizuje,
- určení správce vkladu.

Společnost právně vzniká zápisem do obchodního rejstříku, přičemž návrh na zápis podepisují všichni společníci, podpisy musí být úředně ověřeny a tento návrh musí být podán nejpozději do 90 dnů ode dne, kdy byl společnosti doručen průkaz živnostenského nebo jiného podnikatelského oprávnění.

Práva a povinnosti společníků se řídí zejména společenskou smlouvou, případně zákonem či stanovami.

Společnost s ručením omezeným povinně vytváří dva orgány – *valnou hromadu* a *jednatelé*. Nepovinným orgánem je *dozorčí rada*.

Nejvyšším orgánem společnosti s ručením omezeným je *valná hromada společníků*, která rozhoduje o všech základních otázkách a musí být svolána nejméně jednou za rok.

²⁶ Raban, P. a kol. *Obchodní zákoník*.

Valná hromada je usnášení schopná, jsou-li přítomní společníci, kteří mají alespoň polovinu všech hlasů, pokud společenská smlouva nevyžaduje vyšší počet hlasů.

Dozorčí rada se zřizuje pouze v případě, pokud je tak stanoveno ve společenské smlouvě. Členové dozorčí rady jsou voleni valnou hromadou. Dozorčí rada musí mít alespoň tři členy, přičemž členem dozorčí rady nemůže být jednatel.

Výhodou společnosti s ručením omezeným je spojení kapitálových prostředků více osob s jejich osobní účastí na činnosti společnosti a oddělení podnikatelského rizika společnosti od společníků. Z hlediska omezení podnikatelského rizika je výhodné podnikání i v případě, že je společnost tvořena pouze jedním společníkem.

Z daňového hlediska je určitou nevýhodou dvojitý zdanění zisku, kdy zdaněný zisk se rozděluje mezi společníky a u nich pak tvoří dílčí základ jejich daně z příjmu.

Zrušení společnosti upravuje obchodník zákoník, konkrétně § 151 - 153.²⁷

▪ **Akciová společnost**

Akciová společnost je definována § 154 obchodního zákoníku. Je to společnost, jejíž základní kapitál je rozvržen na určitý počet akcií o určité jmenovité hodnotě. Společnost odpovídá za porušení svých závazků celým svým majetkem, přičemž akcionář neručí za závazky společnosti. Akciová společnost povinně vytváří základní kapitál. Minimální hodnota základního kapitálu akciové společnosti založené s veřejnou nabídkou akcií je 20 milionů korun. Základní kapitál společnosti založené bez veřejné nabídky akcií musí činit alespoň 2 miliony korun.

Podnik akciové společnosti může být tvořen jakýmkoli výrazem, který zákon nezakazuje. Avšak vždy musí podnik obsahovat označení „akciová společnost“, případně zkratky „akc. spol.“ nebo „a. s.“.

Akciová společnost může být založena jednou právnickou osobou nebo více fyzickými či právnickými osobami.

Akcie je cenný papír, se kterým jsou spojena práva akcionáře jako společníka podílet se na jejím řízení, na zisku a na likvidačním zůstatku. Akcie mohou být vydány v souladu se zvláštním zákonem v listinné podobě (tak zvané „*listinné akcie*“) nebo v zaknihované podobě (tak zvané „*zaknihované akcie*“). O podobě akcie rozhoduje zakladatel, o přeměně podoby akcie rozhoduje pak valná hromada.

Akcie musí obsahovat:

²⁷ Grublová, E. a kol. *Podniková ekonomika*.

- podnik a sídlo společnosti,
- jmenovitou hodnotu,
- označení formy akcie, u akcie na jméno podnik, název nebo jméno akcionáře,
- výši základního kapitálu a počet akcií k datu emise akcie.

Listinná akcie musí obsahovat i číselné označení a popis člena nebo členů představenstva, kteří jsou oprávněni jménem společnosti jednat. Je-li vydáno více druhů akcií, musí akcie obsahovat označení druhu a listinné akcie musí obsahovat i určení práv s nimi spojených alespoň odkazem na stanovy.

Akcie, s níž nejsou spojena žádná práva (tak zvaná „*kmenová akcie*“), nemusí obsahovat označení druhu.²⁸

Zakladatelem akciové společnosti může být jedna osoba, je-li to osoba právnická, jinak může být založena dvěma nebo více zakladateli. Zakládají-li akciovou společnost dva nebo více zakladatelů, uzavírají pak zakladatelskou smlouvu. Pokud je zakladatel pouze jeden, zakládá akciovou společnost zakladatelskou listinou. Zakladatelská smlouva i listina musí být uzavřeny ve formě notářského zápisu.

Akciová společnost může být založena s veřejnou nabídkou akcií, přičemž zakladatelé v tomto případě upisují pouze část navrhovaného základního kapitálu, nebo bez veřejné nabídky akcií, přičemž v tomto případě zakladatelé upisují celou hodnotu navrhovaného základního kapitálu.

Nejvyšším orgánem akciové společnosti je *valná hromada*, která musí být svolána nejméně jednou za rok. Valná hromada je usnášení schopná, pokud přítomní akcionáři mají akcie, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 30 % základního kapitálu společnosti. Do zahájení ustavující valné hromady musí být splaceno alespoň 30 % jmenovité hodnoty upsaných akcií, které mají být splaceny peněžitými vklady.

Ustavující valná hromada:

- rozhoduje o založení společnosti,
- schvaluje stanovy společnosti,
- volí první orgány společnosti.

Statutárním orgánem akciové společnosti je *představenstvo*, které řídí činnost společnosti a jedná za společnost navenek. Zabezpečuje obchodní vedení včetně řádného vedení účetnictví a předkládá valné hromadě ke schválení účetní závěrky a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty. Dále předkládá valné hromadě zprávu o podnikatelské činnosti

²⁸ Raban, P. a kol. *Obchodní zákoník*.

společnosti a o stavu jejího majetku. Funkční období členů představenstva je maximálně 5 let a musí mít minimálně 3 členy, které volí a odvolává valná hromada. V některých případech však může volit a odvolávat členy představenstva dozorčí rada, což umožňují pouze stanovy.

Dozorčí rada dohlíží na výkon působnosti představenstva a uskutečňování podnikatelské činnosti společnosti, přezkoumává účetní závěrky, návrh na rozdělení zisku a na úhradu ztráty, předkládá svá vyjádření valné hromadě. V případě, že to vyžadují zájmy společnosti, svolává rovněž valnou hromadu. Musí mít minimálně 3 členy, kteří jsou voleni na dobu maximálně pěti let a v případě většího množství členů, musí být tento počet dělitelný třemi.

Akciová společnost založená s veřejnou nabídkou akcií je založena dnem usnesení ustavující valné hromady a návrh na zápis do obchodního rejstříku podává představenstvo.

Rozhodnutí zakladatelů založit akciovou společnost bez veřejné nabídky musí být výslovně uvedeno v zakladatelské listině nebo smlouvě.

Každý akcionář má právo na podíl na zisku (*dividendu*) či na likvidačním zůstatku. Je oprávněn se účastnit valné hromady, hlasovat na ni, požadovat a následně dostat vysvětlení záležitostí týkajících se společnosti či uplatňovat návrhy a protinávrhy.

Výhodou akciové společnosti je možnost soustředění velkého množství kapitálu a možnost vykonávat všechny druhy podnikatelských činností. Další výhodou je, že akcionáři neručí za závazky společnosti v době jejího trvání, a to i v případě, že je například společnost v platební neschopnosti nebo je předlužená.

Naopak nevýhodou akciové společnosti je vysoký základní kapitál nutný k založení společnosti, finančně i časově náročné založení společnosti, relativně složitá organizace a řízení společnosti, dvojí zdanění zisku a povinné zveřejňování řady údajů.

Zrušení akciové společnosti upravuje obchodní zákoník, konkrétně § 218 - 220.²⁹

Vymezení právní formy podnikání zvané Družstvo je uvedeno v příloze č. 1 a právní forma s názvem Státní podnik je popsána v příloze č. 2.

2.4 Metodika

Metodika je obecně pracovní postup (metoda) nebo nauka o metodě.

²⁹ Grublová, E. a kol. *Podniková ekonomika*.

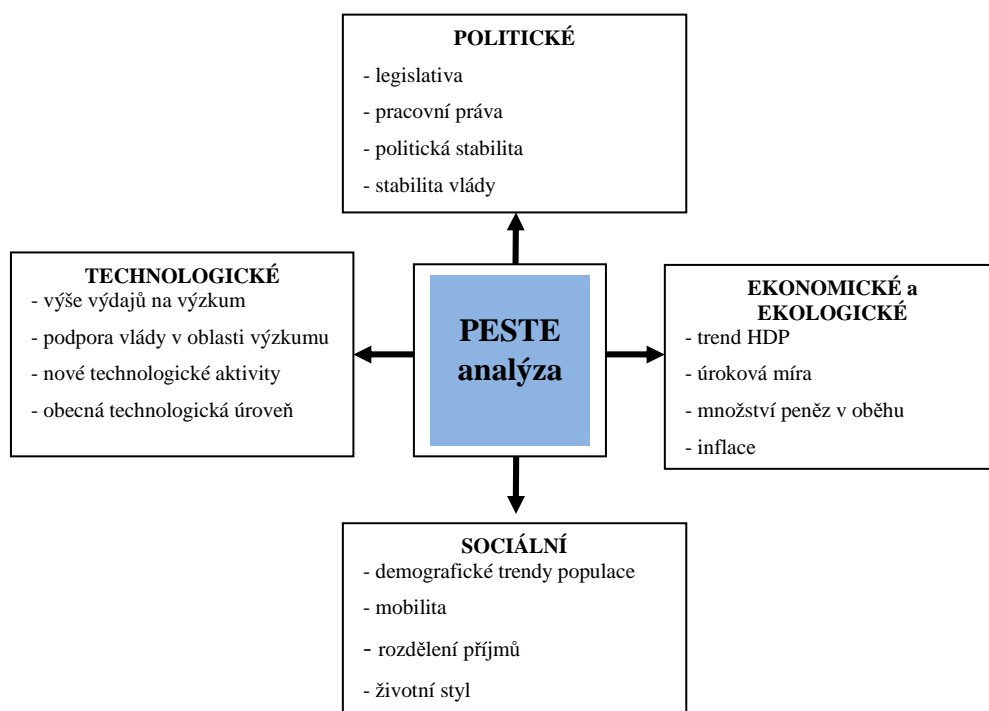
Metoda je pojem, který označuje způsob nebo postup, jak uceleně získávat či zpracovávat poznatky. Představuje souhrn pravidel, kterými je třeba se v procesu poznání řídit, aby byly získány všechny poznatky, jež jsou důležité a potřebné.

V bakalářské práci bude využita jak metoda analýzy, tak i syntézy, proces dedukce a rozhodování.

Analýza je metodou rozkládání jevu na jednotlivé části, které jsou dále mapovány. Jde o systematický rozbor něčeho zprvu nesrozumitelného, pečlivé zkoumání detailů a podrobností v naději, že se mezi nimi najde klíč k pochopení věci. Nástrojem analýzy v ekonomii je abstrakce, což znamená vytváření jednotlivých pojmů a kategorií.

PESTE analýza představuje komplexní pohled na prostředí státu, regionu, kraje či obce. V rámci analýzy se nemapuje pouze současná situace, ale pozornost je věnována zejména otázkám, jak se toto prostředí může do budoucna vyvíjet nebo jaké změny v jeho okolí lze předpokládat. Analýza je založena na zkoumání politických, ekonomických, sociálních, technologických a ekologických oblastí. Její grafické znázornění je zachyceno na obr. č. 2.1.

Obr. č. 2.1 PESTE analýza



Zdroj: Košťan, P. a Šuleř, O. *Firemní strategie*.

Syntéza je proti analýze proces opačný, nebo doplňující. Jde o sjednocování, složení nějakého předmětu, jevu či procesu z jeho základních prvků ať již myšlenkově, či fakticky v nějaký celek. Toto sjednocování nemusí být jen u jednotlivých částí, které byly předtím vyděleny analýzou. Syntéza má však jako metodologický princip analýzu vždy doplňovat, čímž umožňuje poznání předmětu v jeho úplnosti.

Dedukce je proces usuzování, ve kterém se od předpokladů dochází k závěru vyplývajícího z těchto předpokladů, přičemž odvozování je jisté, nikoliv jen pravděpodobné. Jde tedy o základní postup při dokazování.

Rozhodování je procesem výběru mezi alespoň dvěma možnými variantami jednání a patří mezi významné aktivity, které manažeři v organizaci realizují. Význam rozhodování se projevuje především v tom, že kvalita a výsledky těchto procesů, především strategických rozhodovacích procesů probíhajících na úrovni top managementu, zásadním způsobem ovlivňují efektivnost fungování a budoucí prosperitu těchto organizací.

Monitoring je metodou permanentní činnosti zpravidla specializovaných firem zaměřených na účelové sledování podnikatelského prostředí. Monitoring probíhá podle následujícího schématu:

1. příprava,
2. sledování a shromažďování číselných údajů a dalších informací,
3. zpracování získaných údajů a informací pro potřeby hodnocení,
4. vlastní hodnocení průběhu a výsledku sledovaných procesů s použitím předem určených ukazatelů a srovnávacích měřítek,
5. prezentace výsledků.

Pracovní postup monitoringu je potom následující:

- určení předmětu hodnocení,
- určení ukazatelů, s jejichž pomocí budou hodnoceny sféry zájmu,
- určení sledovaných veličin v podobě měnových jednotek,
- určení zásad skladování,
- vytvoření technických organizačních podmínek pro sledování.³⁰

³⁰ Ludvík, L. *Rozvoj mikroregionálního podnikatelského prostředí: podpora malého a středního podnikání*

Monitoring má neocenitelný signální význam, a to jak pro výzkumné řešení, tak pro přípravu reálných rozhodovacích kroků v podnikatelském prostředí.

Tato bakalářská práce bude vycházet z platné legislativy ČR, znalostí podnikatelského prostředí v oblasti klimatizační techniky a v praktické části budou aplikována teoretická východiska.

3 APLIKAČNÍ ČÁST

Podnikání je neustálým rozhodovacím procesem. K nejdůležitějším otázkám, které podnikatelé řeší zejména na počátku, patří volba právní formy, která určuje charakter podnikání na dlouhou dobu. Autor se zaměří na založení společnosti v oblasti klimatizační techniky. Cílem aplikační části práce je zachytit postup a formuláře nutné pro založení podniku.

3.1 Výběr právní formy

Hlavním cílem je dosáhnoutí správného rozhodnutí o volbě právní formy podnikání v případě jednoho potenciálního zakladatele, který si chce založit svůj podnik v oboru klimatizačních systémů, avšak není si jist tím, která právní forma je pro něho ta nejvýhodnější.

Existují právní formy upravené Obchodním zákoníkem a Živnostenským zákonem, kdy je nejčastěji využíváno podnikání fyzické osoby a z obchodních společností je to právní forma společnosti s ručením omezeným.

Zakladatel si stanovuje požadavky na výběr právní formy, a to:

- chce si podnik založit sám,
- chce minimální ručení,
- chce vložit co nejméně finančních prostředků,
- chce účast na zisku, nikoli na ztrátě,
- chce minimální daňové zatížení.

V tabulce č. 3.1 jsou uvedena základní kritéria jednotlivých forem podnikání, a to včetně finančních relací spojených se založením těchto forem podnikání:

- počet zakladatelů,
- počáteční kapitál,
- způsob a rozsah ručení,
- oprávnění k podnikání,
- velikost výdajů spojených se založením a provozem podniku,
- účast na zisku či ztrátě,

- finanční možnost, případně přístup k cizím zdrojům,
- daňové zatížení,
- zveřejňovací povinnost.

Tab. č. 3.1 Kritéria jednotlivých forem podnikání

	F.O.	V.O.S.	K.S.	S.R.O.	A.S.
Počet zakladatelů	1	Alespoň 2	Alespoň 2	1 až 50	1 a více
Počáteční kapitál	Nepovinný	Nepovinný	Povinný pro komanditistu: min. 5.000,Kč/ komplementář pouze v případě, že se k tomu zavázal ve společenské smlouvě	Povinný: 200.000,Kč/ podnik, min. 20.000,- Kč/1 společník	Povinný: 20.000.000,- Kč s veřejnou nabídkou akcií /bez veřejné nabídky akcií 2.000.000,- Kč
Způsob a rozsah ručení	Celým svým majetkem	Celým majetkem všech společníků	Komplementář celým svým majetkem/komanditista do výše nesplaceného vkladu zapsaného do OR	Společníci do výše nesplaceného vkladu, podnik celým svým majetkem	Společnost při porušení závazků celým svým majetkem, akcionář ručí pouze hodnotou akcie
Oprávnění k podnikání	Živnostenský list, Koncesní listina, případně jiné povolení	Živnostenský list, Koncesní listina, případně jiné povolení	Živnostenský list, Koncesní listina, případně jiné povolení	Živnostenský list, Koncesní listina, případně jiné povolení	Živnostenský list, Koncesní listina, případně jiné povolení
Velikost výdajů spojených se založením a provozem podniku	cca 2.000,- Kč, správní poplatky za ohlášení živnosti, ZP a ČSSZ	cca 2.000,- Kč, správní poplatky za ohlášení živnosti, ZP a ČSSZ	cca 2.000,- Kč, správní poplatky za ohlášení živnosti, ZP a ČSSZ	cca 10.000,- Kč, správní poplatky za ohlášení živnosti, ZP a ČSSZ, notářský zápis	cca 20.000,- Kč, správní poplatky za ohlášení živnosti, ZP a ČSSZ, notářský zápis
Účast na zisku či ztrátě	Ano	Ano, rovným dílem mezi všemi společníky	Ano, dle podílů	Ano, dle zákona a společenské smlouvy/zakladatelské listiny	Ano
Finanční možnost, případně přístup k cizím zdrojům	Nízký	Nízký	Nízký	Střední	Vysoký
Daňové zatížení	Daň z příjmů fyzických osob, silniční daň, daň z nemovitosti, veškeré daně	Daň z příjmů fyzických nebo právnických osob, silniční daň, daň z nemovitosti, veškeré daně	Daň z příjmů fyzických nebo právnických osob, silniční daň, daň z nemovitosti, veškeré daně	Daň z příjmů právnických osob, silniční daň, daň z nemovitosti, veškeré daně	Daň z příjmů právnických osob, silniční daň, daň z nemovitosti, veškeré daně
Zveřejňovací povinnost	Ne	Dle zákona	Dle zákona	Ano	Ano

Zdroj: Vlastní zpracování dle platné legislativy.

Na základě výše uvedených kritérií jsou v tabulce č. 3.2 zachyceny požadované faktory, kde značka **X** v dané formě podnikání vyhovuje požadavkům zakladatele. Celkové vyhodnocení v posledním řádku tabulky znamená součet všech značek **X** v sloupci dané formy podnikání, přičemž nejvyšší číslo je potom nejvhodnější doporučenou formou podnikání dle požadavků zakladatele.

Tab. č. 3.2 Zhodnocení jednotlivých forem podnikání dle určitých kritérií

	F.O.	V.O.S.	K.S.	S.R.O.	A.S.
Počet zakladatelů	X			X	
Počáteční kapitál	X	X	X	X	
Způsob a rozsah ručení			X	X	X
Oprávnění k řízení	X			X	
Účast na zisku	X	X	X	X	X
Finanční možnost, případně přístup k cizím zdrojům				X	X
Celkové vyhodnocení	4	2	3	6	3

Zdroj: Vlastní zpracování.

Z výše uvedené tabulky plyne, že nejvhodnější formou podnikání pro daného zakladatele je podnikání formou společnosti s ručením omezeným, a to z důvodu, že tento druh podnikání splňuje všechny požadavky zakladatele.

Dle § 105 může být společnost s ručením omezeným založena jednou osobou. Společnost s ručením omezeným s jediným společníkem nemůže být jediným zakladatelem nebo jediným společníkem jiné společnosti s ručením omezeným. Dle § 106 obchodního zákoníku společnost odpovídá za porušení svých závazků celým svým majetkem. Dle § 108 obchodního zákoníku výše základního kapitálu společnosti musí činit alespoň 200 000,- Kč. Dle § 123 k výplatě zisku nelze použít základního kapitálu, rezervního fondu ani ostatních kapitálových fondů ani prostředků, které podle tohoto zákona, zakladatelské listiny nebo stanov mají být použity k doplnění těchto fondů.³¹

Společnost s ručením omezeným je nejrozšířenějším typem obchodní společnosti v České republice. Její výhoda spočívá v omezeném ručení za závazky společnosti, relativně nízké hodnotě minimálního základního kapitálu a malé administrativní náročnosti. Jistým způsobem společnost s ručením omezeným subjektivně posunuje úroveň podnikání od fyzické osoby výše k profesionálnějšímu přístupu. Částečnou nevýhodou pro začínající podnikatele je v tomto případě nutnost vedení účetnictví a výše posunutá laťka v jednání s úřady.

³¹ Raban, P. a kol. *Obchodní zákoník*.

Po zhodnocení všech daných kritérií je zakladateli doporučeno provozovat podnikání formou společnosti s ručením omezeným. Před podáním návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku musí být splaceno celé emisní ážio a na každý peněžitý vklad musí být splaceno nejméně 30 %. Vzhledem k podmínce jednoho zakladatele musí být společnost s ručením omezeným založena zakladatelskou listinou a může být zapsána do obchodního rejstříku, jen když je v plné výši splacen její základní kapitál v den založení společnosti.

3.2 Výběr sídla

Pro volbu místa a sídla podnikání je důležité provést PESTE analýzu, která rozděluje podnikatelské prostředí na pět základních oblastí, a to politickou, ekonomickou, sociální, technologickou a ekologickou, kdy jsou v rámci této analýzy zhodnoceny nejvýznamnější faktory pro dané odvětví. Dalším krokem je poté analýza mezzoprostředí a dle výsledků analýz a požadavků majitele je vybráno sídlo a místo podnikání.

3.2.1 PESTE analýza

Politická oblast

V politické oblasti je nutné sledovat zájmy politických stran a vlády, které jsou vyjádřené legislativou. Prostřednictvím zákonů, vyhlášek a nařízení stát definuje možnosti a bariéry v podnikání. Vláda v rámci svých funkcí nabízí podporu malých podniků, výzkumu a technického rozvoje na základě různých programů. Velký vliv na tuto oblast měl bezpochyby vstup ČR do EU. S ohledem na přijetí a integraci do EU vznikla českým podnikům povinnost přizpůsobit se novým normám a podmínkám, které orgány EU vyžadují.

V souvislosti s aktivitami státu je však třeba zmínit i určitá ohrožení z nich plynoucí. Jde o právní normy související s podnikáním obecně, kterými jsou například zákony na ochranu životního prostředí, certifikační požadavky na některé výrobky, výše minimální mzdy, regulace cen, daně – to vše může některým výrobcům komplikovat jejich strategické záměry. Avšak znalost legislativy a programů podpor přináší podnikateli příležitosti, které může využít v rámci své činnosti nebo k jejímu rozšíření.

V oblasti klimatizačních systému se kromě obecné legislativy jedná v jistém smyslu o stavební zákon, další zákony, vyhlášky a nařízení ohledně chladiv. Konkrétně se tedy jedná o následující zákony, vyhlášky a nařízení v aktuálním znění:

- *Nařízení č. 148/2006 Sb. o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací*
 uveřejněno v: č. 51/2006 Sbírky zákonů na straně 1842,
 schváleno: 15. 03. 2006,
 účinnost od: 01. 06. 2006,
- *Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů*
 se změnami: 254/2001 Sb. až 301/2009 Sb.
 uveřejněno v: č. 74/2000 Sbírky zákonů na straně 3622,
 schváleno: 14. 07. 2000,
 účinnost od: 01. 01. 2001,
- *Vyhláška č. 277/2007 Sb. o kontrole klimatizačních systémů*
 uveřejněno v: č. 89/2007 Sbírky zákonů na straně 3398,
 schváleno: 19. 10. 2007,
 účinnost od: 01. 01. 2009,
- *Nařízení vlády č. 361/2007 Sb. kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci*
 uveřejněno v: č. 111/2007 Sbírky zákonů na straně 5086,
 schváleno: 12. 12. 2007,
 účinnost od: 01. 01. 2008,
- *Zákon č. 86/2002 Sb. o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů (zákon o ochraně ovzduší)*
 se změnami: 521/2002 Sb., 92/2004 Sb., 186/2004 Sb., 695/2004 Sb., 180/2005 Sb.,
 385/2005 Sb., 444/2005 Sb., 212/2006 Sb., 222/2006 Sb., 230/2006 Sb.,
 180/2007 Sb., 296/2007 Sb., 25/2008 Sb., 37/2008 Sb., 124/2008 Sb., 483/2008
 Sb., 223/2009 Sb., 292/2009 Sb.,
 uveřejněno v: č. 38/2002 Sbírky zákonů na straně 1786,
 schváleno: 14. 02. 2002,
 účinnost od: 01. 06. 2002,
- *Nařízení evropského parlamentu a rady (ES) č. 1005/2009 o látkách, které poškozují ozonovou vrstvu*
 uveřejněno v: Úřední věstník Evropské unie L286,
 schváleno: 16. 09. 2009,
 účinnost od: 01. 01. 2010.

Oblast podnikání se musí řídit zejména Občanským zákoníkem, Obchodním zákoníkem, Živnostenským zákonem, dalšími vyhláškami a nařízeními v aktuálním znění.

Ekonomická oblast

Ekonomická oblast je charakterizována stavem ekonomiky, tento stav potom ekonomicky ovlivňuje schopnost podniku dosáhnout odpovídající výnosnosti. Se vstupem ČR do EU se změnila i hospodářská strategie a hlavní prioritou se stala orientace na posílení konkurenceschopnosti. Český podnik musí na jednotném evropském trhu respektovat značné změny, jako jsou například silnější konkurence nebo více potenciálních spotřebitelů a záleží především na managementu podniku, zda těchto změn využije jako příležitosti je vstupu na nové trhy nebo zda je bude vnímat jako ohrožení podniku. Podnik musí hledat možnosti k získání konkurenceschopnosti cestou orientace na zákazníka, na jeho potřeby a požadavky, protože zákazník je konečným spotřebitelem a klíčem k úspěchu.

Ekonomický segment okolí podniku je často vyjádřen hodnotou inflace, bilancí zahraničního obchodu, nezaměstnaností a vývojovým trendem hrubého domácího produktu, což umožňuje základní orientaci o vývoji hospodářství pro případné strategické úvahy.

Tab. č. 3.3 Vybrané makroekonomické údaje ČR

U k a z a t e l		2006	2007	2008	2009
Ukazatele reálné ekonomiky					
		3	3	3	3
HDP	mld. Kč, b. c.	222,4	535,5	689,0	627,2
HDP	%, r/r, reálně	6,8	6,1	2,5	-4,2
Vývoz zboží a služeb	%, r/r, reálně	15,8	15,0	6,0	-10,2
Dovoz zboží a služeb	%, r/r, reálně	14,3	14,3	4,7	-10,2
Domácí realizovaná poptávka	%, r/r, reálně	4,5	5,5	1,7	-1,3
Stavební produkce	%, r/r, reálně	6,0	7,1	0,0	-1,0
Obecná míra nezaměstnanosti	%, průměr	7,1	5,3	4,4	6,7
Míra inflace	%, r/r, průměr	2,5	2,8	6,3	1,0
Ceny stavebních prací	%, r/r, průměr	2,9	4,1	4,5	1,2
Ceny tržních služeb	%, r/r, průměr	3,4	1,6	3,8	1,5
Průměrná hrubá měsíční mzda	%, r/r, průměr	6,6	7,2	8,3	4,0
Měnové ukazatele					
CZK/EUR	průměr	28,343	27,762	24,942	26,445
CZK/USD	průměr	22,609	20,308	17,035	19,057
Reálný efektivní kurz	%, r/r	2,5	2,8	9,6	-5,3

Zdroj: Český statistický úřad [online]. [citováno 2010-04-05]. Dostupné na WWW:

<<http://www.cso.cz/>>.

Některé vybrané údaje uvedené v tabulce č. 3.3 silně ovlivňují situaci podniku. Jak je z této tabulky patrné, ještě do roku 2008 si česká ekonomika vedla dobře, až od roku 2009 se

některé ukazatele zobrazují v záporných hodnotách, což je možné přičíst k celosvětové hospodářské a ekonomické recesi.

Hrubý domácí produkt představuje souhrn hodnot přidaných zpracováním ve všech odvětvích činností považovaných v systému národního účetnictví za produktivní.³² Hrubý domácí produkt se ještě v letech 2006 a 2007 pohyboval okolo 6 %, poté v roce 2008 klesl na 2,5 % a v roce 2009 meziročně klesl na -4,2 %.

Obecná míra nezaměstnanosti je počítána jako podíl počtu nezaměstnaných na celkové pracovní síle (v procentech), kde číselník i jmenovatel jsou ukazatele konstruované podle mezinárodních definic a doporučení (Eurostatu a Mezinárodní organizace práce ILO). Míra nezaměstnanosti od roku 2006 mírně klesala, v roce 2009 se opět zvýšila na 6,7 %.³³

Míra inflace vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za dvanáct měsíců roku proti průměrné cenové hladině dvanácti měsíců předchozího roku, to znamená, že charakterizuje míru znehodnocení měny v přesně vymezeném časovém období. Míra inflace po období posledních několika let kolísala, v roce 2008 se vyšplhala na 6,3 % a potom klesla na 1,0 %.³⁴

Ceny stavebních prací – tento údaj vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za dvanáct měsíců roku proti průměrné cenové hladině dvanácti měsíců předchozího roku, přičemž jak je z tabulky patrné, ceny stavebních prací se v dřívějších letech vyšplhaly až na 4,5 % a potom klesly na 1,2 %.³⁵

Průměrná hrubá měsíční mzda představuje podíl mezd bez ostatních osobních nákladů připadající na jednoho zaměstnance evidenčního počtu za měsíc. Do mezd se zahrnují základní mzdy a platy, příplatky a doplatky ke mzdě nebo platu, prémie a odměny, náhrady mezd a platů, odměny za pracovní pohotovost a jiné složky mzdy nebo platu, které byly v daném období zaměstnancům zúčtovány k výplatě. Jak je z tabulky patrné, hrubá měsíční mzda v dřívějších letech rostla až na 8,3 %, v roce 2009 však klesla na pouhých 4 %.³⁶

Kurz české koruny neustále kolísá mezi 25,- Kč a 29,- Kč za Euro. Posiluje-li koruna vůči ostatním měnám, nahrává tento fakt ve prospěch podnikům, které své výrobky či služby vyvázejí do zahraničí.

³² Český statistický úřad [online]. [citováno 2010-04-05]. Dostupné na WWW: <<http://www.csso.cz/>>.

³³ Český statistický úřad [online]. [citováno 2010-04-05]. Dostupné na WWW: <<http://www.csso.cz/>>.

³⁴ Český statistický úřad [online]. [citováno 2010-04-05]. Dostupné na WWW: <<http://www.csso.cz/>>.

³⁵ Český statistický úřad [online]. [citováno 2010-04-05]. Dostupné na WWW: <<http://www.csso.cz/>>.

³⁶ Český statistický úřad [online]. [citováno 2010-04-05]. Dostupné na WWW: <<http://www.csso.cz/>>.

Následující tabulka č. 3.4 zobrazuje ekonomické údaje v rámci Moravskoslezského kraje.

Tab. č. 3.4 Vybrané ekonomické údaje Moravskoslezského kraje

Ukazatel	Měřicí jednotka	Období	Hodnota ukazatele	Růst/pokles oproti stejnému období předchozího roku v %
Počet obyvatel		k 31. 12. 2009	1 247 373	-0,2
Regionální HDP	mil. Kč, b.c.	2008	372 458	+0,6
Průměrná hrubá měsíční mzda	Kč	1. -4. čtvrtletí 2009	21 524	+2,9
Obecná míra nezaměstnanosti	%	4. čtvrtletí 2009	10,1	+3,3
Počet stavebních ohlášení a povolení		2009	11 210	-4,7
Základní stavební výroba	mil. Kč, b.c.	1. -3. čtvrtletí 2009	9 296	-12,5

Zdroj: Český statistický úřad [online].[citováno 2010-04-05]. Dostupné na WWW: <<http://www.cso.cz/>>.

Jak je z tabulky č. 3.3 a tabulky č. 3.4 patrné, v roce 2009 hrubý domácí produkt v ČR klesl na 4,2 %, zatímco v Moravskoslezském kraji se zvýšil o 0,6 %. Průměrná hrubá měsíční mzda se v ČR oproti předchozím rokům snížila na 4 %, v Moravskoslezském kraji se oproti předchozímu roku zvýšila o 2,9 %. Obecná míra nezaměstnanosti v ČR se po předchozím mírném klesání opět zvýšila na 6,7 %, v Moravskoslezském kraji na 3,3 % oproti předchozímu roku. Stavební produkce se v rámci ČR klesla oproti předchozímu roku o 1 %, v Moravskoslezském kraji o celých 12,5 %.³⁷

Sociální oblast

Sociální faktory, kterými jsou například hodnoty, zvyky, přístupy a preference obyvatelstva, mohou výrazně ovlivnit poptávku po zboží a službách, ale ovlivňují také stranu nabídky, tedy podnikavost a pracovní motivaci.

Ekonomické postavení společenských vrstev mění návyky obyvatelstva a tím i jeho hodnotový žebříček. Vyšší vzdělání utváří nové postoje zaměstnanců k náplni práce, k délce pracovní doby, mění mobilitu pracovní síly, vyvolává tlak na vyšší mzdy atd.

Změny v sociální oblasti mohou vytvářet hrozby, ale i příležitosti. V současné době se největší důraz klade na omezení znečištění životního prostředí a omezení vlivů průmyslu na život jedince. Nedílnou součástí sociální oblasti je nepochybně obyvatelstvo. V dalších dvou tabulkách, které jsou v příloze č. 3, je zachycen stav obyvatelstva a jeho vzdělání v několika posledních letech v Moravskoslezském kraji.

³⁷ Český statistický úřad [online].[citováno 2010-04-05]. Dostupné na WWW: <<http://www.cso.cz/>>.

Z tabulek uvedených v příloze vyplývá, že v Moravskoslezském kraji se stav obyvatelstva nijak znatelně nemění, stav obyvatel je v posledních několika letech stabilní a dále pak, že počet vzdělávajících se obyvatel v Moravskoslezském kraji je v minulých letech téměř neměnný, v případě vysokoškolského vzdělání došlo v roce 2008 k mírnému zvýšení v počtu posluchačů.

Technologická oblast

Technologické prostředí a změny technologie poskytují podniku možnost dosahovat lepších hospodářských výsledků a zvyšovat podnikovou konkurenční schopnost. V případě, že se podniku podaří na technologický vývoj včas zareagovat, může se dostat do výrazné konkurenční výhody.

V následující tabulce je zobrazen stav výdajů na vědu a výzkum v Moravskoslezském kraji v období několika let dle různých kritérií.

Tab. č. 3.5 Výdaje na vědu a výzkum v MSK podle zdrojů financování v mil. Kč

	2006	2007	2008
Moravskoslezský kraj	5 535	2 765	2 661
Podnikatelské zdroje	4 622	1 703	1 704
Vládní zdroje	840	1 017	903
Zahraniční zdroje	32	33	25
Ostatní národní zdroje	41	13	30

Zdroj: Český statistický úřad [online].[citováno 2010-04-06]. Dostupné na WWW: <<http://www.cso.cz/>>.

Tab. č. 3.6 Výdaje na vědu a výzkum v MSK podle vědních oblastí v mil. Kč

	2006	2007	2008
Moravskoslezský kraj	5 535	2 765	2 661
Přírodní vědy	248	281	330
Technické vědy	1 907	2 347	2 042
Lékařské vědy	3 255	12	153
Zemědělské vědy	28	31	25
Sociální a humanitní vědy	97	94	111

Zdroj: Český statistický úřad [online].[citováno 2010-04-06]. Dostupné na WWW: <<http://www.cso.cz/>>.

Jak je z tabulky č. 3.5 a tabulky č. 3.6 patrné, rok od roku jsou investice do vědy a výzkumu v Moravskoslezském kraji vyšší. Největší podíl na toto zvyšování mají podnikatelské zdroje a nejstabilnější přísun finančních prostředků je v technických vědách.

Výdaje státního rozpočtu na výzkum a vývoj pro celou ČR v uplynulých čtyřech letech dosáhl částky 98 760 467 tis. Kč.³⁸ Co se technologie klimatizačních systémů týče, jsou pod neustálým dohledem různých světových odborníků, kteří pravidelně školí a informují o veškerých nových technikách a technologiích osoby tomu určené.

Ekologická oblast

Ekologie se užívá v několika významech. V původním významu je ekologie biologická věda, která se zabývá vztahem organismů a jejich prostředí a vztahem organismů navzájem. Dále se ekologie užívá v širokém smyslu jako ochrana životního prostředí. Běžně a hojně užívaným souslovím *ochrana životního prostředí* je obvykle označována systematická a vědecky podložená lidská činnost, která zahrnuje ochranu okolního prostředí nutného pro uspokojivý život všech organismů na zeměkouli a to včetně člověka samotného.

Pojem sám je ovšem často nevhodně interpretován mnoha různými nevědeckými způsoby. Také bývá ne zcela přesně zaměňován s pojmem ekologie, který bývá také velmi často interpretován zcela nepřesně či nesprávně. Naprosto přesné vymezení tohoto pojmu je tedy poměrně obtížné a i jeho četné odborné definice jsou velmi obecné.

Následující tabulka zachycuje některé důležité faktory životního prostředí v Moravskoslezském kraji v několika posledních letech.

³⁸ Výzkum a vývoj v České republice [online].[citováno 2010-04-08]. Dostupné na WWW: <<http://www.vyzkum.cz/>>.

Tab. č. 3.7 Vybrané údaje za Moravskoslezský kraj – životní prostředí

	2006	2007	2008
Pořízené investice na ochranu ŽP (tis. Kč) - dle místa investice	2 332 103	2 842 333	2 406 770
Neinvestiční náklady na ochranu ŽP (tis. Kč) - dle sídla investora	4 409 225	4 600 502	5 203 459
Měrné emise - REZZO 1-4 (t/km ²)			
tuhé	1,43	1,68	-
oxid siřičitý	5,46	5,60	-
oxidy dusíku	5,90	5,96	-
oxid uhelnatý	28,74	33,72	-
Podniková produkce odpadu (t) - dle sídla podniku	3 727 530	3 061 641	3 166 815
Nakládání s odpady celkem (t)	4 753 921	4 231 200	4 180 163
v tom			
využívání celkem	1 118 677	1 507 431	1 442 156
odstraňování celkem	1 067 915	759 346	751 713
ostatní způsoby celkem	2 567 329	1 964 423	1 986 294
Produkce komunálního odpadu na 1 obyvatele (kg)	287,7	272,0	302,0

Zdroj: Český statistický úřad [online].[citováno 2010-04-06]. Dostupné na WWW: <<http://www.cso.cz/>>.

Z tabulky č. 3.7 vyplývá, že nakládání s finančními prostředky v oblasti ochrany životního prostředí v Moravskoslezském kraji je v posledních letech téměř neměnné, pouze neinvestiční náklady na ochranu životního prostředí se v roce 2008 rapidně zvýšily. Produkce komunálního odpadu na jednoho obyvatele se v tomtéž roce zvýšila o celých 30 kg.

Základním úkolem PESTE analýzy je **identifikovat oblasti, jejichž změna by mohla mít významný dopad na podnik a odhadovat, jaké změny by v těchto oblastech mohly nastat**. Tyto změny mohou mít obrovský vliv na konkurenční pozici podniku na trhu a signalizují tedy potenciální potřebu změny strategie. Z analýzy podnikatelského prostředí ČR vyplynulo, že strategicky výhodným a vhodným prostředím pro založení podniku s klimatizační technikou je lokalita Moravskoslezského kraje.

3.2.2 Místo a sídlo podnikání

Výběr sídla podnikání je nedílnou součástí založení podniku. Zakladatel se rozhodl založit svůj podnik v Moravskoslezském kraji, ve městě Ostrava³⁹, které má okolo 340 000 obyvatel, a to z toho důvodu, že zde cítí potenciál růstu oblasti, oblast je průmyslově zaměřená a ze svého předchozího profesního působení má kontakty na architekty, projektanty, investory, provozovatele či uživatele.

³⁹ Český statistický úřad [online].[citováno 2010-03-19]. Dostupné na WWW: <<http://www.cso.cz/xt/redakce.nsf/i/home>>.

Ostrava je rozlohou druhé a počtem obyvatel třetí největší město České republiky a je díky svému aktivnímu přístupu vedle hlavního města Prahy stále jedním z nejatraktivnějších cílů směřování investic, a to nejen v rámci ČR, ale také v rámci středoevropského regionu.

Tato metropole s 340 tisíci obyvateli je správním centrem Moravskoslezského kraje, v němž žije více než 1,2 milionu obyvatel. Ostrava zaujímá výhodnou geografickou polohu v severovýchodní části země na trase severojižního dopravního koridoru mezi Baltským a Jaderským mořem. Velmi dobrá dostupnost polského a slovenského trhu podtrhuje její pozici jako ekonomického, obchodního a kulturního centra euroregionu. Ostrava disponuje vyspělou dopravní infrastrukturou (letiště, dálnice, železniční koridory, kvalitní regionální integrovaný dopravní systém veřejné dopravy). Neustále narůstá i její význam jako důležitého železničního uzlu pro osobní i nákladní dopravu s blízkostí a dostupností mezinárodního Letiště Leoše Janáčka Ostrava, které je schopno odbavovat všechny typy letadel.

Ostrava se stále orientuje na nové strategické příležitosti města i regionu, od roku 1998 město ve spolupráci se svými partnery prohloubilo systém koncepčního a strategického plánování rozvoje. V roce 2008 byla zpracována aktualizace strategického plánu rozvoje města do roku 2015. Aktuální strategická vize Ostravy být druhým nejsilnějším rozvojovým pólem České republiky je, přes současnou ekonomickou recesi, postupně naplňována prostřednictvím posilování jak metropolitních funkcí města Ostravy, tak dalším rozvojem v oblasti lidského, hospodářského a přírodního potenciálu.⁴⁰

Sídlo podniku bude v Ostravě – Vítkovicích, na ulici Ruská 47. Tato ulice je jednou z hlavních komunikací procházející městem a díky tomu bude podnik pro zaměstnance, dodavatele i zákazníky dobře dostupný.

3.3 Administrativní náročnost

Pro založení společnosti s ručením omezeným v případě jednoho zakladatele je nutno vykonat zejména následující úkony:

- žádost o výpis z rejstříku trestů,
- sepsání nájemní smlouvy k sídlu společnosti,
- sepsání zakladatelské listiny formou notářského zápisu,
- složení základního kapitálu společnosti, nebo jeho části,
- získání živnostenských oprávnění (živnostenských listů apod.),

⁴⁰ Ostrava.cz [online].[citováno 2010-03-26]. Dostupné na WWW: <<http://www.ostrava.cz/podnikatel>>.

- zápis společnosti do obchodního rejstříku,
- registrace společnosti u finančního úřadu, živnostenského úřadu, české správy sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny.

Výpis z rejstříku trestů

Výpis z Rejstříku trestů je úřední dokument, na kterém jsou vyznačeny všechny záznamy v Rejstříku trestů. Běžný občan může získat tento výpis dvěma způsoby, zpravidla za účelem osvědčení bezúhonnosti pro podnikání:

- na počkání osobní návštěvou sídla rejstříku trestů,
- poštou, resp. podáním žádosti prostřednictvím některého ze stanovených úřadů,
- elektronicky.

Za vystavení výpisu z Rejstříku trestů se platí správní poplatek 50,- Kč⁴¹ formou kolkové známky. U elektronických podání je možné poplatek hradit přímo na zvláštní účet rejstříku trestů.

Formulář žádosti o výpis z rejstříku trestů je uveden v příloze č. 4.

Nájemní smlouva k sídlu společnosti

Nájemní smlouva k sídlu společnosti musí být sepsána s majitelem objektu, jejíž součástí je také souhlas majitele nemovitosti s umístěním sídla společnosti. Jako příloha k nájemní smlouvě slouží rovněž výpis z katastru nemovitostí, ze kterého je zřejmé, že osoba uvedená ve výpisu je skutečně majitelem nemovitosti a plánec, na kterém je zakreslena konkrétní kancelář, jež je sídlem společnosti.

Za nebytové prostory se považují:

- místnosti nebo soubory místností, které podle rozhodnutí stavebního úřadu jsou určeny k jinému účelu než k bydlení, a jimiž jsou zejména prostory určené k provozování výroby, obchodu, služeb, výzkumu, administrativní činnosti, umělecké, výchovné a vzdělávací činnosti, dále archivy, garáže, skladové prostory a části veřejně přístupných prostorů budov; nebytovými prostory nejsou příslušenství bytu, prádelny, sušárny, kočárkárny a půdy,
- byty, u kterých byl udělen souhlas k jejich užívání k nebytovým účelům.

⁴¹ Raban, P. a kol. *Obchodní zákoník*.

Nájem vzniká na základě písemné nájemní smlouvy, kterou pronajímatel přenechává nájemci za nájemné nebytový prostor do užívání, přičemž nájemní smlouva musí obsahovat:

- předmět nájmu,
- účel užívání,
- výši nájemného,
- úhrady za plnění poskytovaná v souvislosti s užíváním nebytového prostoru nebo způsob jejich určení, a nejde-li o nájem na dobu neurčitou, dobu, na kterou se nájem uzavírá. Jde-li o nájem sjednaný k účelu podnikání, musí nájemní smlouva obsahovat také údaj o předmětu podnikání v provozovně umístěné v pronajatém nebytovém prostoru,

- odpovědnost za škodu,
- závěrečná ujednání.⁴²

Vzor nájemní smlouvy je uveden v příloze č. 5.

Zakladatelská listina

Zakladatelská listina musí dle § 110 obchodního zákoníku obsahovat:

- firmu a sídlo společnosti,
- určení společníků uvedením firmy nebo názvu a sídla právnické osoby nebo jména a bydliště fyzické osoby,
- předmět podnikání (činnosti),
- výši základního kapitálu a výši vkladu každého společníka včetně způsobu a lhůty splácení vkladu,
- jména a bydliště prvních jednatelů společnosti a způsob, jakým jednají jménem společnosti,
- jména a bydliště členů první dozorčí rady, pokud se zřizuje,
- určení správce vkladu,
- jiné údaje, které vyžaduje obchodní zákoník.⁴³

Notářský zápis včetně potřebného počtu kopií vyhotoví kterýkoli notář v ceně kolem 2 000,- až 3 000,- Kč⁴⁴. Každý notář má svůj vzor, do kterého doplní požadované údaje a smluvní ujednání. Ceny za vyhotovení tohoto notářského zápisu jsou v celé České republice v podstatě konstantní.

Ukázka zakladatelské listiny je uvedena v příloze č. 6.

⁴² Švestka, J. *Občanský zákoník*.

⁴³ Raban, P. a kol. *Obchodní zákoník*.

⁴⁴ Raban, P. a kol. *Obchodní zákoník*.

Složení vkladu

Způsob složení vkladů stanoví zakladatelská listina, přičemž obvykle se volí složení vkladu na bankovní účet. Nejjednodušší způsob (a rejstříkovým soudem nejuznávanější) je založení nového bankovního účtu na jméno správce vkladu a složení vkladu na tento účet a jedná se tak o prostředky složené za účelem splacení peněžitých vkladů na základní kapitál obchodní společnosti před jejím vznikem. Banka na vyžádání vydá potvrzení o složení vkladu a o jeho výši. K vydání tohoto potvrzení vyžaduje banka předložení společenské smlouvy nebo zakladatelské listiny. Potvrzení poté slouží jako jeden ze zakladatelských dokumentů a dokládá se při podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku. Vznikem společnosti, tedy zápisem do obchodního rejstříku, se stávají vklady jejím majetkem a společnost s nimi může volně disponovat.

Čestné prohlášení správce vkladu je uvedeno v příloze č. 7.

Získání živnostenských listů

K návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku se dokládají příslušná oprávnění k podnikání, tedy živnostenské listy, koncese apod. Při zakládání právnické osoby, nebo při rozšiřování činnosti právnické osoby, je povinností zakladatele ohlásit nové živnosti živnostenskému úřadu a požádat o vydání živnostenských listů.

Ohlášení živnosti provádí právnická osoba na místně příslušném živnostenském úřadě, tím je zpravidla živnostenský odbor na městském úřadě, přičemž v ohlášení právnická osoba uvádí zejména tyto údaje:

- obchodní jméno a sídlo společnosti,
- identifikační údaje osob, které jsou statutárním orgánem nebo jeho členem,
- údaje o tom, zda pracovněprávní vztahy nebo služební či jiné poměry členů statutárního orgánu nevylučují nebo neomezují jejich činnost,
- údaje týkající se osoby odpovědného zástupce,
- údaje týkající se případné organizační složky podniku,
- předmět podnikání,
- identifikační číslo (IČ), bylo-li přiděleno,
- provozovnu nebo provozovny, pokud jsou zřízeny,
- datum zahájení provozování živnosti,
- datum ukončení provozování živnosti, pokud zamýšlí provozovat živnost na dobu určitou,
- údaj o tom, zda je živnost provozována průmyslovým způsobem.

Ohlášení se provádí prostřednictvím formuláře "Ohlášení živnosti pro právnickou osobu", ke kterému je nutno doložit požadované přílohy, přičemž nejsnazší formou je jednotný registrační formulář, uvedený v příloze č. 8.

Závazné přílohy ohlášení živnosti jsou uvedeny v § 46 živnostenského zákona:

- výpis z rejstříku trestů odpovědného zástupce, ale ne starší než 3 měsíce,
- doklad o zaplacení správního poplatku 1 000,- Kč za každou ohlašovanou živnost, přičemž zpravidla postačí kopie potvrzeného útržku poštovní složenky, originál je vhodné mít k nahlédnutí,
- doklady o odborné způsobilosti požadované u řemeslných a vázaných živností,
- čestné prohlášení odpovědného zástupce,
- doklady, které prokazují případné provozování živnosti průmyslovým způsobem,
- doklad o tom, že právnická osoba byla založena, nebo je zřízena, to znamená zakladatelská listina nebo výpis z obchodního rejstříku,
- v případě ohlašování provozoven je nutno doložit i potřebné doklady, přičemž u nebytových prostor se jedná zejména o souhlas obecního úřadu dle § 3 odst. 2 zákona č. 116/90, o nájmu a pronájmu nebytových prostor, k provozování obchodu a služeb; u bytových prostor zpravidla postačí souhlas majitele bytu a výpis z katastru,
- vzor čestného prohlášení odpovědného zástupce právnické osoby.

Vzor čestného prohlášení odpovědného zástupce je uveden v příloze č. 9.

Pro založení podniku v oboru klimatizace je nutné mít několik druhů živnostenských oprávnění, která umožňují zakladateli provozovat své podnikání.

Jedná se o tato živnostenská oprávnění:

- vodoinstalatérství a topenářství,
 - montáž, opravy a rekonstrukce chladících zařízení a tepelných čerpadel,
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
- výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí,
 - výroba strojů a zařízení,
 - přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti,
 - zprostředkování obchodu a služeb,
 - velkoobchod a maloobchod,

- pronájem a půjčování věcí movitých,
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce,
- testování, měření, analýzy a kontroly,
- poskytování technických služeb.

Všechna tato oprávnění jsou obory činnosti náležející do živnosti volné a jsou posléze uvedena ve výpisu z živnostenského rejstříku.

Zaznačení činností je uvedeno v příloze č. 10.

Návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku

Návrh na zápis do obchodního rejstříku se podává u příslušného rejstříkového soudu. Tento návrh podepisují všichni jednatelé, v tomto případě se jedná o jediného jednatele, přičemž podpisy musí být úředně ověřeny a jsou pro něj předepsány oficiální formuláře. Přílohy k návrhu jsou zachyceny v příloze č. 11 a návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku je uveden v příloze č. 12, stejně tak vzor čestného prohlášení jednatele, který je uveden v příloze č. 13.

Zápis společnosti do obchodního rejstříku

Podnikatel má povinnost podat návrh na zápis do obchodního rejstříku do 90 dnů od sepsání zakladatelské listiny. Na zápis společnosti do obchodního rejstříku se čeká až půl roku, samozřejmě záleží na rejstříkovém soudu. O zapsání společnosti do obchodního rejstříku je potom vydáno „Rozhodnutí o zápisu“, které je doporučeně zasláno do sídla zakládané společnosti anebo je možné si ho na rejstříkovém soudu osobně vyzvednout.

Zápisem do obchodního rejstříku fakticky vzniká společnost s ručením omezením a tímto dnem nastává povinnost vést účetnictví.

Registrace společnosti u finančního úřadu, Živnostenského úřadu, České správy sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny

První z povinností nově vzniklé společnosti je její registrace u místně příslušného finančního úřadu. Dle zákona o správě daní a poplatků je každý poplatník, který získá oprávnění k podnikatelské činnosti nebo začne provozovat jinou samostatnou výdělečnou činnost, povinen do 30 dnů podat přihlášku k registraci u místně příslušného správce daně. Místně příslušným správcem daně je finanční úřad odpovídající sídlu právnické osoby.

Přihláška k registraci je formulář, jehož prostřednictvím se právnická osoba registruje u finančního úřadu.

Přihláška je různá pro fyzické a právnické osoby a lze ji získat na jakémkoliv finančním úřadu. Formulář je určen k registraci ke všem daním s výjimkou:

- daně z přidané hodnoty,
- daně spotřební,
- daně z nemovitosti.

K přihlášce k registraci je nutno doložit zejména tyto doklady:

- kopie výpisu z obchodního rejstříku,
- kopie rozhodnutí rejstříkového soudu o zápisu do obchodního rejstříku,
- kopie smlouvy s bankou o zřízení a vedení bankovního účtu,
- kopie všech živnostenských listů.

Po těchto úkonech obdrží právnická osoba osvědčení o registraci. Toto osvědčení si může vyzvednout pouze osoba oprávněná jednat za právnickou osobu (např. jednatel společnosti s ručením omezeným), nebo osoba vybavená příslušnou plnou mocí.

Velmi osvědčenou formou přihlašování právnické osoby je využití tak zvaného jednotného registračního formuláře, který byl vypracován tak, aby byl co nejpřehlednější jak pro klienty Centrálních registračních míst, tak pro následnou práci ze strany pracovníků Centrálních registračních míst. Jednotný registrační formulář nahrazuje různé typy formulářů pro podání, které podnikatel musí učinit před vstupem do podnikání, ale i během podnikání, a to:

- na živnostenském úřadě,
- na finančním úřadě,
- na příslušné správě sociálního zabezpečení,
- na úřadu práce,
- ve zdravotní pojišťovně.

Požadované náležitosti z jednotlivých úřadů se sjednotily do jednoho formuláře, zpřehlednily se pro podnikatele a současně se odstranilo opakované vyplňování totožných, zejména identifikačních údajů na registračních či přihlašovacích formulářích určených pro všechny dotčené orgány.

Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci s ostatními resorty, kterými jsou Ministerstvo financí, Ministerstvo práce a sociálních věcí a Ministerstvo zdravotnictví

vypracovalo dva základní typy jednotných registračních formulářů, a to v rozdělení pro právnickou a fyzickou osobu.

3.4 Časová náročnost

Díky propojeným informačním systémům se celý proces zakládání společnosti s ručením omezeným v poslední době mnohonásobně urychlil. V následující tabulce jsou zachyceny veškeré aktivity spojené se založením společnosti s ručením omezeným v návaznosti na časové rozpětí, které je nutné ke všem úkonům, a to jak z hlediska zákonodárného, tak z hlediska reálného.

Tab. č. 3.8 Časový horizont aktivit spojených se založením podniku

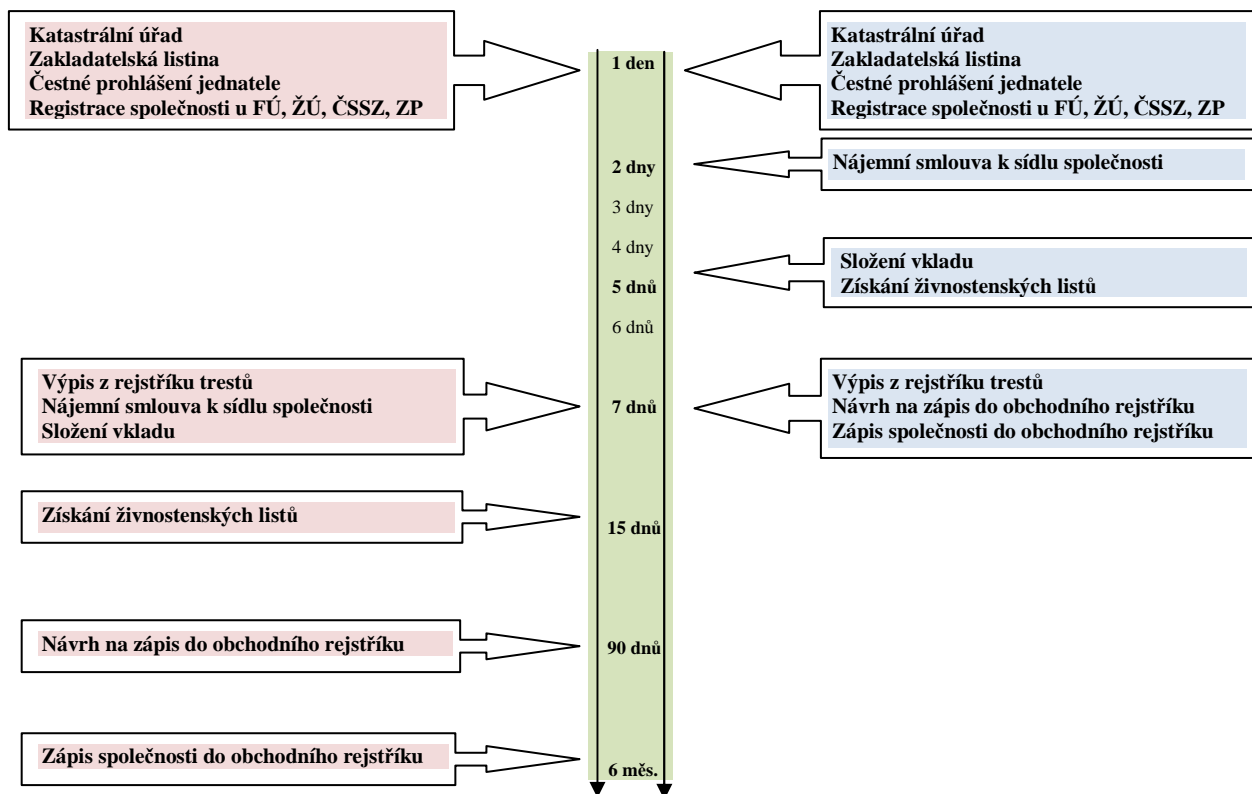
Administrativa	časový horizont - ze zákona	časový horizont - reálně
Výpis z rejstříku trestů	cca do 1 týdne	1 den, poštou cca do 1 týdne
Nájemní smlouva k sídlu společnosti	cca do 1 týdne	cca 2 dny
Katastrální úřad	1 den	1 den
Zakladatelská listina	1 den	1 den
Čestné prohlášení jednatele	1 den	1 den
Složení vkladu	cca do 1 týdne	cca do 5 dnů
Získání živnostenských listů	cca do 15-ti dnů	cca do 5 dnů
Návrh na zápis do obchodního rejstříku	do 90 dnů	cca do 1 týdne
Zápis společnosti do obchodního rejstříku	do 6 měsíců	cca do 1 týdne
Registrace společnosti u FÚ, ŽÚ, ČSSZ, ZP	1 den	1 den

Zdroj: Vlastní zpracování.

Jak je z tabulky č. 3.8 patrné, časový horizont reálný se s časovým horizontem daným zákonem nijak zvláště neliší, pouze na návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku se může čekat až 90 dnů, reálně se tak může stát už do jednoho týdne a na zápis společnosti do obchodního rejstříku může být doba čekání až půl roku, ovšem i tato časová relace záleží na jednotlivém rejstříkovém soudu.

Jednotlivé kroky zaznačené ve výše uvedené tabulce jsou zachyceny na následujícím obrázku v tak zvané časové ose, kde levá strana osy značí dobu danou zákonem a pravá strana dobu reálnou.

Obr. č. 3.1 Časová osa aktivit spojených se založením podniku



Zdroj: Vlastní zpracování.

Jak je z časové osy zřejmé, celá polovina zde uvedených aktivit je v reálném čase zvládnutelná mnohem rychleji, než je zákonem dáno.

3.5 Finanční náročnost

Co se finančního hlediska založení společnosti s ručením omezeným týče, je třeba počítat s tak zvanými *základními zřizovacími výdaji*. Tyto zřizovací výdaje mají podobný charakter jako náklady příštích období. Jsou to výdaje související se založením společnosti vynaložené od založení společnosti s ručením omezeným až do jejího vzniku. Mezi tyto výdaje patří soudní a správní poplatky, pracovní cesty, poradenství atd. Odepisují se nejpozději do 5 let od vzniku společnosti, dokud nejsou zcela odepsány.

Konkrétně se jedná o následující finanční výdaje:

- výpis z rejstříku trestů: 50,- Kč,
- výpis z katastru nemovitostí: 100,- Kč za 1 stranu,
- notářský zápis zakladatelské listiny: 2 000,- - 3 000,- Kč,

- získání živnostenských listů: 1 000,- Kč,
- zápis společnosti do obchodního rejstříku: 5 000,- Kč,
- výpis z obchodního rejstříku: 150,- Kč.

Nezapočítává-li se do těchto výloh základní kapitál, je tedy zřejmé, že založení společnosti s ručením omezeným vyjde zhruba do 10 000,- Kč, a to v tom případě, že zakladatel svůj podnik zakládá sám a nezprostředkovaně.

3.6 Shrnutí

Založení podniku v odvětví klimatizačních systémů bylo podrobeno PESTE analýze, dle které vychází, že toto odvětví má potenciál a na trhu je po něm poptávka. Proces založení společnosti trvá se všemi náležitostmi asi jeden týden a finanční relace při založení se pohybují do 10 000,- Kč. Jednotlivé kroky jsou popsány v kapitole 3.3. Vzhledem ke všem požadavkům zakladatele, administrativním, časovým a finančním okolnostem doporučuji založit společnost s ručením omezeným.

4 ZÁVĚR

Založení podniku a jeho provozování vyžaduje spoustu odborných znalostí, a to nejen obecných, které jsou stejné pro všechny podnikatele, ale i v daném oboru klimatizačních systémů. Pro podnikatele je to závažné rozhodnutí, a to z dlouhodobého hlediska. Je proto potřebné, aby rozhodnutí založit společnost a tedy i volbě právní formy podnikání předcházela důkladná analýza a posouzení všech pro a proti jednotlivých možností právních forem podnikání, zejména všech rizik s nimi souvisejících. Před samotným založením podniku je doporučováno provést technicko – ekonomickou studii a sestavit podnikatelský záměr. Bez těchto dvou stěžejních dokumentů může být založení a zejména provozování podniku riskantní s fatálními následky.

Cílem bakalářské práce bylo analyzovat jednotlivé právní formy podnikání, vzájemně je porovnat a na základě tohoto porovnání vyhodnotit vhodnou právní formu podnikání pro jediného zakladatele dle jeho požadavků, včetně administrativní, časové a finanční náročnosti. Byly popsány nejen všeobecné podmínky pro podnikání formou společnosti s ručením omezeným, ale také zvláštní podmínky, tj. odborná způsobilost, kterou živnostenský zákon v podnikání daného odvětví vyžaduje a jednotlivé kroky potřebné pro založení společnosti. Na základě provedených analýz, zkušeností v oblasti klimatizační techniky byl navržen postup pro založení a administrativně byl založen podnik ***Klimasystém Ostrava*** s právní formou společnosti s ručením omezeným, se sídlem v Ostravě – Vítkovicích, na ulici Ruská 47.

Bakalářská práce je rozdělena na teoretickou a aplikační část.

Teoretická část byla zaměřena na definici základních pojmů, popis jednotlivých právních forem podnikání a vymezení pojmu malého a středního podnikání se zaměřením na výhody a nevýhody jednotlivých forem podnikání.

V aplikační části byla vybrána vhodná právní forma podnikání v daném odvětví a rozebrána její administrativní, časová a finanční náročnost na danou právní formu a samotné založení podniku.

V bakalářské práci byla provedena PESTE analýza na konkrétní odvětví a bylo zjištěno, že odvětví má v Moravskoslezském kraji potenciál růstu, tato oblast je průmyslově založená a ve spolupráci s jinými subjekty prohloubila systém koncepčního a strategického plánování rozvoje. I přes současnou ekonomickou recesi je tato oblast postupně naplňována prostřednictvím posilování jak metropolitních funkcí města Ostravy, tak dalším rozvojem v oblasti lidského, hospodářského a přírodního potenciálu.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

Knižní zdroje

- [1] ČVANČAROVÁ, Z. a kol. *Podniková ekonomika A*. 1. vydání. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, Ekonomická fakulta, 2008. 309 s. ISBN 978-80-248-1421-6.
- [2] GRUBLOVÁ, E. a kol. *Podniková ekonomika*. 1. vydání. Ostrava: Repronis, 2004. 439 s. ISBN 80-86122-75-1.
- [3] HISRICH, R. D., PETERS, M. P. *Entrepreneurship: Starting, Developing and Managing a New Enterprise*. Boston: The McGraw-Hill C., 1995. ISBN 0-256-14147-9.
- [4] KOŠŤAN, P. a ŠULEŘ, O. *Firemní strategie: plánování a realizace*. 1. vydání. Praha: Computer Press, 2002. 124 s. ISBN 80-7226-657-8.
- [5] LOKAJOVÁ, Z. *Právo v podnikání I*. 1. vydání. Ostrava: Union, 2005. 114 s. ISBN 80-86764-31-1.
- [6] MIKUŠOVÁ, M. *Podnikání v praxi: praktický průvodce pro podnikatele*. 1. vydání. Ostrava: Arnet On Line, 2004. 188 s. ISBN 80-239-3195-4.
- [7] RABAN, P. a kol. *Obchodní zákoník*. 5. doplněné vydání. Praha: Eurounion, 2007. 766 s. ISBN 978-80-7317-060-8.
- [8] SRPOVÁ, J. a kol. *Podnikatelský plán*. 1. vydání. Praha: Oeconomica, 2007. 242 s. ISBN 978-80-245-1263-1.
- [9] ŠVESTKA, J. *Občanský zákoník*. 10. Jubilejní vydání. Praha: C. H. Beck, 1006. 1465 s. ISBN 80-7179-486-4.
- [10] VEBER, J., SRPOVÁ, J. *Podnikání malé a střední firmy*. 2. vydání. Praha: Grada Publishing, 2008. 311 s. ISBN 978-80-247-2409-6.
- [11] VEJDĚLEK, J. *Jak založit nebo převzít podnik*. 1. vydání. Praha: Grada Publishing, 1997. 232 s. ISBN 80-7169-234-4.

Elektronické zdroje

[12] Český statistický úřad [online].[citováno 2010-03-19]. Dostupné na WWW:
<<http://www.cso.cz/xt/redakce.nsf/i/home>>.

[13] Ministerstvo průmyslu a obchodu [online].[citováno 2010-04-08]. Dostupné na WWW:
<<http://www.mpo.cz>>.

[14] Ostrava.cz [online].[citováno 2010-03-26]. Dostupné na WWW:
<<http://www.ostrava.cz/podnikatel>>.

[15] Výzkum a vývoj v České republice [online].[citováno 2010-04-08]. Dostupné na WWW:
<<http://www.vyzkum.cz/>>.

[16] I.podnikatel.cz [online].[citováno 2010-01-20]. Dostupné na WWW:
<<http://www.ipodnikatel.cz/prehled-pravnich-forem-podnikani.html>>.

SEZNAM ZKRATEK

a. s.	akciová společnost
CZK	mezinárodní zkratka české koruny
CRM	centrální registrační místo
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
ČR	Česká republika
EU	Evropská unie
EUR	mezinárodní zkratka pro Euro
FO	fyzická osoba
FÚ	Finanční úřad
HDP	hrubý domácí produkt
JRF	jednotný registrační formulář
Kč	koruna česká
k. s.	komanditní společnost
mil.	milion
MSK	Moravskoslezský kraj
odst.	odstavec
OR	obchodní rejstřík
Sb.	Sbírka zákonů
s.r.o.	společnost s ručením omezeným
USD	mezinárodní zkratka pro americký dolar
v.o.s.	veřejná obchodní společnost
ZP	zdravotní pojišťovna
ŽL	živnostenský list
ŽÚ	Živnostenský úřad

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byl seznámen s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo,
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně ke své vnitřní potřebě bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3),
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO,
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona,
- bylo sjednáno, že užít své dílo – bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 7. 5. 2010

.....
Miroslav Švec

Adresa trvalého pobytu studenta:

U Tří lip 734,

739 44 Brušperk

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1. Družstvo

Příloha č. 2. Státní podnik

Příloha č. 3. Statistické údaje za MSK – obyvatelstvo, vzdělání

Příloha č. 4. Žádost o výpis z rejstříku trestů

Příloha č. 5. Nájemní smlouva

Příloha č. 6. Zakladatelská listina

Příloha č. 7. Čestné prohlášení správce vkladu

Příloha č. 8. JRF – Registrace právnické osoby u FÚ s přílohami

Příloha č. 9. Čestné prohlášení odpovědného zástupce

Příloha č. 10. Seznam živnostenských činností

Příloha č. 11. Přílohy k návrhu na zápis společnosti do OR

Příloha č. 12. Návrh na zápis do OR

Příloha č. 13. Čestné prohlášení jednatele

Družstvo

Družstvo je definováno § 221 obchodního zákoníku a je společenstvím neuzavřeného počtu osob založeným za účelem podnikání nebo zajišťování hospodářských, sociálních anebo jiných potřeb svých členů. Družstvo je právnická osoba a počet členů se může v průběhu trvání družstva měnit, aniž by bylo nutné měnit stanovy družstva. Musí mít minimálně 5 členů, což neplatí v tom případě, pokud jsou jeho členy alespoň dvě právnické osoby.

Podnik družstva může mít jakékoli jméno, musí však vždy obsahovat označení „družstvo“.⁴⁵

Družstvo musí povinně tvořit základní kapitál, který je tvořen souhrnem členských vkladů, k jejichž splacení se členové družstva zavázali. Minimální výše zapisovaného základního kapitálu je 50 000,- Kč.

Členové družstva neručí za závazky družstva, družstvo však zodpovídá celým svým majetkem. Na určení zisku, který se má rozdělit mezi členy, se usnází členská schůze při projednání řádné účetní uzávěrky. Stanovy družstva nebo usnesení členské schůze, připouštějí-li to stanovy, mohou určit jiný způsob vymezení podílu člena na zisku, který se má rozdělit mezi členy.

O založení družstva rozhoduje ustavující schůze družstva a ta:

- určuje zapisovaný základní kapitál,
- schvaluje stanovy,
- volí představenstvo kontrolní komisi.

Základní členský nebo vstupní vklad musí být splacen do 15 dnů od konání ustavující schůze družstva. Průběh ustavující schůze družstva se osvědčuje notářským zápisem a o rozhodnutí ustavující schůze a o schválení stanov se rovněž pořizuje notářský zápis, který musí obsahovat schválený text stanov. Povinné náležitosti stanov upravuje § 226 obchodního zákoníku.

Družstvo vzniká ke dni zápisu do obchodního rejstříku, přičemž návrh na zápis podává představenstvo a podepisují jej všichni členové představenstva. Nevzniká však před zaplacením vstupního vkladu.

⁴⁵ Raban, P. a kol. *Obchodní zákoník*.

Orgány družstva jsou *členská schůze, představenstvo, kontrolní komise*, případně další orgány upravené ve stanovách. Do orgánu družstva mohou být voleni pouze členové družstva starší 18 let a zástupci právnických osob, které jsou členy družstva.

Členská schůze je nejvyšším orgánem družstva, schází se ve lhůtách určených stanovami, nejméně ale jednou ročně. Při hlasování má každý člen jeden hlas, pokud stanovy neurčují jinak. Člen družstva může písemně zmocnit jiného člena nebo jinou osobu, aby jej na členské schůzi zastupovala.

Představenstvo je statutárním orgánem družstva, řídí činnost družstva a rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou zákonem nebo stanovami vyhrazeny jinému orgánu. Představenstvo plní usnesení členské schůze a odpovídá ji za svou činnost. Za představenstvo jedná navenek předseda nebo místopředseda, pokud to nevyplývá ze stanov jinak. Stanovy mohou rovněž určit, že běžnou činnost družstva organizuje a řídí ředitel jmenovaný a odvolávaný představenstvem.

Kontrolní komise je kontrolním orgánem družstva, je oprávněna kontrolovat veškerou činnost družstva a projednává stížnosti členů družstva. Odpovídá pouze členské schůzi je nezávislá na státních orgánech družstva. Kontrolní komise má nejméně 3 členy a schází se podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce.

Funkce člena představenstva a člena kontrolní komise jsou vzájemně neslučitelné.

Výhodou družstva je fakt, že členové družstva neručí za závazky družstva, možnost přispění na krytí ztrát družstva, nízký základní kapitál a snadné přistoupení či vystoupení z družstva.

Určitou nevýhodou družstva je povinnost při založení a pak po celou dobu existence družstva dodržet minimální počet členů, relativně složité řízení družstva a dvojí zdanění zisku.

Zrušení družstva upravuje obchodník zákoník, konkrétně § 254 - 259.⁴⁶

⁴⁶ Grublová, E. a kol. *Podniková ekonomika*

Státní podnik

Státní podnik je jiná forma podnikání, která je vyhrazena státu. Státní podniky jsou zakládány k uspokojování významných celospolečenských, strategických nebo veřejně prospěšných zájmů.

Státní podnik je upraven samostatným zákonem č. 77/1997 Sb., o státním podniku.

Je to právnická osoba založená za účelem podnikání, která provozuje podnikatelskou činnost vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní majetkovou zodpovědnost. Státní podnik nemá vlastní majetek a hospodaří s majetkem státu, ke kterému má pouze právo hospodaření. Stát za závazky státního podniku neručí.

Zakladatelem státního podniku je stát, jeho jménem vykonávají tuto funkci příslušná ministerstva. Státní podnik může být založen pouze po předchozím souhlasu vlády. Zakládá se zakladatelskou listinou, kterou vydává příslušné ministerstvo.

Státní podnik vzniká dnem zápisu do obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zakladatel a k návrhu se přikládá usnesení vlády, kterým se sděluje souhlas se založením státního podniku.

Státní podnik má dva povinné orgány – *ředitele* a *dozorčí radu*.

Ředitel je statutární orgán, je jmenován a odvoláván zakladatelem, výjimečně vládou.

Dozorčí rada je kontrolním orgánem, jehož počet členů určuje zakladatel, avšak musí mít minimálně 3 členy.

Státní podnik odpovídá za své závazky svým majetkem, s výjimkou určeného majetku. Stát za závazky státního podniku neručí.

Státní podnik povinně tvoří rezervní fond a fond kulturních a sociálních potřeb, ze svého použitelného zisku může vytvářet i další fondy.

Účetní závěrka musí vždy prověřena auditorem.

O zrušení podniku rozhoduje zakladatel po předchozím souhlasu vlády a po zrušení státního podniku s likvidací se likvidační majetek převádí do státních finančních aktiv.⁴⁷

⁴⁷ Lokajová, Z. *Právo v podnikání I.*

Statistické údaje za MSK – obyvatelstvo, vzdělání

Tab. č. 1 Vybrané údaje za Moravskoslezský kraj - obyvatelstvo

	2006	2007	2008	2009
Počet obyvatel celkem (stav k 31.12.)	1 249 290	1 249 897	1 250 255	1 247 373
v tom muži	611 101	611 825	612 661	610 997
ženy	638 189	638 072	637 594	636 376
v tom ve věku 0 - 14 let	183 386	180 903	178 735	-
15 - 64 let	894 360	893 112	890 578	-
65 a více let	171 544	175 882	180 942	-
Živě narození	12 381	13 373	13 402	13 238
Zemřelí	12 657	12 668	12 974	13 245
Přistěhovalí	5 201	7 350	6 591	4 833
Vystěhovalí	6 404	7 448	6 661	7 708
Počet obyvatel celkem (stav k 1. 7.)	1 249 909	1 249 323	1 250 168	1 249 356

Zdroj: Český statistický úřad [online].[citováno 2010-04-06]. Dostupné na WWW: <<http://www.csso.cz/>>.

Tab. č. 2 Vybrané údaje za Moravskoslezský kraj - vzdělání

	Měřicí jednotka	2006	2007	2008
Vzdělávání				
Mateřské školy		470	471	470
Děti	osoby	33 897	34 486	35 599
Základní školy		464	460	458
žáci celkem	osoby	111 887	107 018	102 372
Střední školy celkem		153	156	156
žáci denního studia	osoby	68 466	67 147	65 955
v tom obory:				
gymnázií		42	46	46
žáci denního studia		17 074	17 137	17 113
středních odborných škol		101	101	.
žáci denního studia		26 639	26 452	.
středních odborných učilišť		67	67	.
žáci denního studia		24 753	23 558	.
Vyšší odborné školy		11	11	11
studenti celkem	osoby	2 345	2 511	2 479
Vysoké školy		4	4	5
studenti ve všech formách studia (státní občanství ČR); podle místa studia	fyzické osoby	33 260	34 934	37 388

Zdroj: Český statistický úřad [online].[citováno 2010-04-06]. Dostupné na WWW: <<http://www.csso.cz/>>.

Žádosti zasílejte na adresu: Rejstřík trestů, nám. Hrdinů 1300, 140 66 Praha 4

Příloha č. 4

ŽÁDOST O VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ

Místo pro kolkovou známku 50 Kč	UPOZORNĚNÍ Adresu žadatele, na kterou se má výpis zaslat, uvádějte ve tvaru: jméno, příjmení název ulice, číslo domu PSČ název města nebo obce	Adresa žadatele Miroslav Švec U Tří lip 734 739 44 Brušperk
---	--	--

Vyplní žadatel

Jméno a původní (rodné) příjmení Miroslav Švec		Nynější příjmení	Rodné číslo									
			7	6	5	4	3	2	1	2	3	4
Den, měsíc, rok narození 30. 04. 1976	Místo narození Ostrava	Okres Ostrava	Pohlaví * Muž Žena		Státní občanství ČR							
Jméno a příjmení otce František Švec		Jméno a příjmení matky Zdenka Švecová		Rodné příjmení matky Pinkavová								
Trvalý pobyt žadatele U Tří lip 734, 739 44 Brušperk			Podpis žadatele xy									

Vyplní ověřující orgán

Razítko orgánu, který ověřil správnost údajů a totožnost žadatele Ověřeno dne Účel žádosti ** Spisovná značka -č.j. ** Datum a podpis zodpovědného pracovníka	ZÁZNAM Z REJSTŘÍKU TRESTŮ
--	---------------------------

* Nehodící se škrtněte

** Poučení (§ 11, § 12. zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů)

1) Na písemnou žádost osoby, jejíž totožnost byla ověřena, se vydá výpis z evidence Rejstříku trestů (dále jen výpis) týkající se této osoby. Za vydání výpisu se platí poplatek podle zákona o správních poplatcích kolkovou známkou. Správnost údajů uvedených v této žádosti a totožnost žadatele bezplatně ověřují okresní státní zastupitelství, obecní úřad, v hl. m. Praze obvodní úřad nebo místní úřad, v územně členěných statutárních městech úřad městského obvodu nebo úřad městské části, který vede matriku. Ověření se provede podle občanského průkazu, rodného listu nebo jiného dokladu. Tyto orgány po ověření správnosti údajů žádost žadateli nevracejí, ale zasílají ji Rejstříku trestů.

2) Výpis se dále vydává na žádost soudu pro potřeby jiného než trestního řízení a orgánu veřejné správy pro potřeby řízení o přestupku. Pro jiné účely lze výpis vydat, stanoví - li tak zvláštní zákon. Orgán, který žádá o výpis, uvede účel žádosti a spisovou značku.

Smlouva o nájmu nebytových prostor

**uzavřená v souladu se zákonem o nájmu o podnájmu nebytových prostor
v platném znění**

mezi smluvními stranami

Ing. Josef Karásek

Stodolní 1115/2

702 00 Ostrava – město

IČ: 300 519 27

jako pronajímatel

a

Klimasystém Ostrava, s.r.o.

Zapsaná v rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě

oddíl x, vložka xy

jednající: Miroslav Švec, jednatel společnosti

IČ: xxyy

jako nájemce

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na smlouvě v tomto znění:

I.

Předmět nájmu

1. Pronajímatel prohlašuje, zaručuje a dokládá, že je jediným vlastníkem objektu administrativní budovy na st.p.č. 235 v kat. území Ostrava, v areálu Ostrava – Vítkovice, Ruská 47(dále jen areál).
2. Pronajímatel tímto pronajímá nájemci nebytový prostor umístěný v administrativní budově, v 2. Podlaží kancelář č. 345 o celkové rozloze 22,6m².
3. Nájemce prohlašuje, že je mu znám technický stav předmětu nájmu a že předmět nájmu je způsobilý k užívání a k účelu nájmu specifikovanému v čl. II této smlouvy.

II.

Účel nájmu

1. Účelem nájmu je užívání předmětu nájmu k podnikatelské činnosti nájemce, kterou provozuje v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. Případná změna účelu nájmu může být dohodnuta výhradně oboustranně podepsaným dodatkem k této smlouvě.

III.

Práva a povinnosti stran smlouvy

1. Pronajímatel pronajímá v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy předmět nájmu nájemci.
2. Nájemce najímá od pronajímatele v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy předmět nájmu.

IV.

Trvání nájmu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 6. 4. 2010, s výpovědní lhůtou tří měsíců.

V.

Nájemné

1. Smluvní strany se oboustranně dohodly na nájemném ve výši 4 900,- Kč (slovy čtyři tisíce devět set korun českých) bez DPH měsíčně.
2. Nájemné je splatné vždy do 15. dne následujícího měsíce. Nájemné se platí bezhotovostním převodem podle dispozic pronajímatele. Nájemné se považuje za zaplacené dnem jeho připsání ve prospěch bankovního účtu pronajímatele.
3. Pronajímatel je oprávněn zvýšit sjednané nájemné písemnou formou o roční míru inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem, a to počínaje 1. dnem měsíce následujícího po jejím zveřejnění. Zpětná úprava nájemného je vyloučena.

VI.

Služby

1. V dohodnuté výši nájemného je zahrnuta úhrada za tyto služby: vytápění v topných měsících, odběr teplé a studené vody, odběr el. energie, vodné, stočné, odvoz běžného odpadu, standardní úklid úklidovou firmou, provoz výtahu.
2. Pronajímatel umožní nájemci používání telefonní linky 344 za dále uvedenou úplatu. Služby vyplývající z přidělené telefonní linky budou měsíčně fakturovány.
3. Poskytovatel zabezpečí pronájem garantovaného datového okruhu o šíři 412 kbps, bez omezení množství širšího přenosového pásma v závislosti na počtu současně připojených uživatelů. Uživatelůvi bude přidělena IP adresa: 199.68.87.304. Cena za pronájem datového okruhu bude měsíčně fakturována částkou 1 000,- Kč (slovy jeden tisíc korun českých) bez DPH.
4. Ostatní služby si bude nájemce zajišťovat na své náklady, pokud není touto smlouvou stanoveno jinak.

VII.

Stavební úpravy

1. Jakékoli stavební úpravy prováděné v/na předmětu nájmu vyžadují předchozí písemný souhlas pronajímatele a nájemce není oprávněn tyto stavební úpravy provádět bez tohoto souhlasu.

VIII.

Přenechání do podnájmu

1. Nájemce není oprávněn přenechat předmět nájmu nebo jeho část do podnájmu třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele. Přenechá-li nájemce předmět nájmu nebo jeho část do podnájmu třetí osobě bez tohoto písemného souhlasu pronajímatele, je pronajímatel oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý z účastníků obdrží po jednom stejnopisu.
2. Jakékoli změny a doplňky této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsány oběma smluvními stranami.
3. Součástí této smlouvy je rovněž přiložený výpis z katastru nemovitosti katastrálního Území Ostrava.
4. Smluvní strany prohlašují, že si celý text této smlouvy před jejím podpisem přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, a že tento vyjadřuje jejich určitou, svobodnou a vážnou vůli.

V Ostravě dne 6. 4. 2010

Pronajímatel:

xx

Nájemce:

yy

ddd

Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným

I.

Pan Miroslav Švec, rodné číslo 765432/1234, bytem 739 44 Brušperk, ulice U Tří lip 734, jako jediný zakladatel a jediný společník, zakládá touto zakladatelskou listinou podle § 57 a § 105 a následujících obchodního zákoníku společnost s ručením omezeným Klimasytém Ostrava, s.r.o.

II.

Firma společnosti

Firmou společnosti je Klimasytém Ostrava, s.r.o.

III.

Sídlo společnosti

Sídlem společnosti je Ostrava - Vítkovice, ulice Ruská 47.

IV.

Předmět činnosti společnosti

Předmětem činnosti společnosti je:

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí

Výroba strojů a zařízení

Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti

Zprostředkování obchodu a služeb

Velkoobchod a maloobchod

Pronájem a půjčování věcí movitých

Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce

Testování, měření, analýzy a kontroly

Poskytování technických služeb

V.

Základní kapitál společnosti

Základní kapitál společnosti činí při jejím založení 200 000,- Kč a je celý tvořen peněžitým vkladem zakladatele, jako jediného společníka, který bude složen ve stejné výši na nově zřízený účet společnosti u peněžního ústavu do dne podání návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku.

VI.

Správce vkladu

Správce vkladu je pan Miroslav Švec, rodné číslo 765432/1234, bytem Brušperk, ulice U Tří lip 734.

VII.

Orgány společnosti

Orgány společnosti jsou:

valná hromada - valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Její působnost vykonává zakladatel jako jediný společník

jednatel - jednatel je statutárním orgánem společnosti. Za společnost jedná tak, že k napsané nebo vytištěné firmě společnosti připojí svůj vlastnoruční podpis. Prvním a jediným jednatelem společnosti je pan Pan Miroslav Švec, rodné číslo 765432/1234, bytem Brušperk, ulice U Tří lip 734.

VIII.

Rezervní fond společnosti

Rezervní fond činí 10 % základního kapitálu společnosti. Společnost vytváří rezervní fond z čistého zisku, vykázaného v řádné účetní závěrce za rok, v němž poprvé zisk vytvoří, a to ve výši 10 % z čistého zisku, avšak ne více než 5 % z hodnoty základního kapitálu. V dalších letech společnost rezervní fond doplňuje 5 % z čistého zisku až do výše 10% základního kapitálu.

IX.

Rozdělení obchodního podílu

Rozdělení obchodního podílu je možné při jeho přechodu i převodu.

X.

Doba trvání společnosti

Společnost se zakládá na dobu neurčitou.

XI.

Závěrečná ustanovení

První obchodní rok společnosti začíná dnem jejího zápisu do obchodního rejstříku a končí dnem 31. 12. téhož roku. Další obchodní roky odpovídají rokům kalendářním. Společnost vzniká dnem, ke kterému byla zapsána do obchodního rejstříku.

Ve věcech touto zakladatelskou listinou zvlášť neupravených se společnost řídí platným českým právním řádem, zejména ustanoveními obchodního zákoníku.

V Ostravě, dne 6. 4. 2010

.....
Miroslav Švec

Poznámka:

Tato zakladatelská listina musí být sepsána formou notářského zápisu.

Čestné prohlášení správce vkladu

společnosti Klimasytém Ostrava, s.r.o.

Já, Miroslav Švec, r.č. 765432/1234, bytem 739 44 Brušperk, ulice U Tří lip 734, jednatel obchodní společnosti Klimasytém Ostrava, s.r.o., se sídlem Ruská 47, Ostrava – Vítkovice, PSČ 703 00, jako správce vkladu

prohlašuji,

že dne 14. 4. 2010 byl vklad jednatele plně splacen a uložen na zvláštní účet banky, a to v plné výši tak, jak je uvedeno v zakladatelské listině.

Rozsah splacení vkladů:

Miroslav Švec, r.č. 765432/1234, bytem Brušperk, ulice U Tří lip 734, PSČ 739 44,
Vklad: 200 000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých),
Splaceno: 100 %

.....
Miroslav Švec

V Ostravě dne 14. 4. 2010

Podpis úředně ověřen dne 14. 4. 2010, razítko úřadu.



JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ pro právnické osoby

Základní část

V případě, že jste se rozhodli učinit níže uvedené úkony pomocí jednotného registračního formuláře na Centrálním registračním místě, zaškrtněte Vámi zvolené úkony a příslušné části formuláře prosím přiložte k této základní části.

(Než začnete vyplňovat formulář, přečtěte si prosím pokyny)

01 Prostřednictvím Centrálního registračního místa činím tyto úkony na zvláštních částech formuláře (označte prosím zaškrtnutím):

(Tuto část doporučujeme vyplnit až po vyplnění základní části a zvláštních částí)

			počet příloh ¹ základní části	<input type="text"/>
a1) ohlášení živnosti	<input checked="" type="checkbox"/>	nebo provedení změny	<input type="checkbox"/>	počet zvláštních částí / příloh ¹ <input type="text"/> <input type="text"/> 1
a2) žádost o koncesi	<input type="checkbox"/>	nebo provedení změny	<input type="checkbox"/>	počet zvláštních částí / příloh ¹ <input type="text"/> <input type="text"/>
b) přihláška k daňové registraci nebo příslušné oznámení	<input checked="" type="checkbox"/>	nebo provedení změny	<input type="checkbox"/>	počet zvláštních částí / příloh ¹ <input type="text"/> <input type="text"/>
c) oznámení vzniku volného pracovního místa	<input type="checkbox"/>	nebo provedení změny	<input type="checkbox"/>	počet zvláštních částí / příloh ¹ <input type="text"/> <input type="text"/>

¹ Zvláštními částmi se rozumí jednotlivé listy formuláře, které jsou přikládány k základní části.

Přílohou se rozumí uvedení nebo doložení údajů jinak, než na základní části a zvláštních částech, např. smlouva o vedení účtu, smlouva o sdružení, atd.

Přílohou základní části se rozumí uvedení dalších členů statutárního orgánu na samostatném listě.

ČÁST A - PODNIKATEL

02 Podnikatel

a) obchodní firma / název*) právnické osoby

Klimasystém Ostrava, s.r.o.

b) právní forma

společnost s ručením omezeným

c) identifikační číslo

03 Sídlo

a) název ulice

Ruská

b) číslo orientační

c) číslo popisné

47

d) název obce

Ostrava

e) část obce

Vítkovice

f) PSČ

7 0 3 0 0

g) stát

ČR

h) telefon

04 Kontaktní údaje a doručovací adresa

a) telefon

b) fax

c) e-mail

d) název ulice

Ruská

e) číslo orientační

f) číslo popisné

47

g) název obce

Ostrava

h) část obce

Vítkovice

i) PSČ

7 0 3 0 0

05 Statutární orgán (Je-li členů více, uveďte další ve stejné struktuře na straně 4)

a) titul

b) příjmení

c) jméno

d) titul

Švec

Miroslav

e) státní občanství

ČR

f) rodné číslo

7 6 5 4 3 2 | 1 2 3 4

g) datum narození

3 0 0 4 | 1 9 7 6

h) místo narození

Frýdek - Místek

i) stát

j) způsob jednání za právnickou osobu

Jednatel jedná samostatně.

06 Bydliště / pobyt *) člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice

U Tří lip

b) číslo orientační

c) číslo popisné

734

d) název obce

Brušperk

e) část obce

f) PSČ

7 3 9 4 4

g) e-mail

Prohlašuji, že mi není známo, že by u osob, které jsou statutárním orgánem nebo jeho členy, soud nebo správní orgán uložil / neuložil*) zákaz činnosti a trvá / netrvá*) u nich jiná překážka, která by bránila provozování živnosti.

ČÁST B - ORGANIZAČNÍ SLOŽKA

07 Umístění organizační složky

a) název ulice	b) číslo orientační	c) číslo popisné
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) název obce	e) část obce	f) PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

08 Vedoucí organizační složky

a) titul	b) příjmení	c) jméno	d) titul
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e) pohlaví *)	f) rodné příjmení	g) dřívější příjmení	h) rodinný stav
<input type="text"/> žena <input type="text"/> muž	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
i) místo narození	j) rodné číslo	k) datum narození	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
l) státní občanství	<input type="text"/>		

09 Bydliště vedoucího organizační složky

a) název ulice	b) číslo orientační	c) číslo popisné
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) název obce	e) část obce	f) PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) stát	<input type="text"/>	

10 Pobyty vedoucího organizační složky na území ČR

a) název ulice	b) číslo orientační	c) číslo popisné
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) název obce	e) část obce	f) PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Prohlašuji, že mi není známo, že by u osoby vedoucího organizační složky soud nebo správní orgán uložil zákaz činnosti, že by u ní trvala jiná překážka týkající se provozování živnosti a že by ji v posledních třech letech bylo zrušeno živnostenské oprávnění podle § 58 odst. 2, 3 nebo 4 živnostenského zákona.

Dále prohlašuji, že mám plnou způsobilost k právním úkonům a všechny uvedené údaje a prohlášení jsou pravdivé. Právníké osobě **bylo / nebylo***) v posledních třech letech zrušeno živnostenské oprávnění podle ustanovení § 58 odst. 2, 3 nebo 4 živnostenského zákona. **Trvá / netrvá***) u ní jiná překážka, která by se týkala provozování živnosti.

11 Datum zahájení provozování živnosti

0	6	0	4	2	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---

12 Datum ukončení provozování živnosti

--	--	--	--	--	--	--	--

13 Datum vzniku živnostenského oprávnění

0	6	0	4	2	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Statutární orgán (je-li členů více, uveďte další ve stejné struktuře na samostatné příloze)

a) titul	b) příjmení	c) jméno	d) titul
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e) státní občanství	f) rodné číslo	g) datum narození	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
h) místo narození	i) stát		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
j) způsob jednání za právnickou osobu			
<input type="text"/>			

Bydliště / pobyt *) člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	b) číslo orientační	c) číslo popisné
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) název obce	e) část obce	f) PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
g) e-mail		
<input type="text"/>		

Jiné skutečnosti, které nemohly být uvedeny na předešlých stranách formuláře:

1) Přílohy pro FINANČNÍ ÚŘAD:

2) Přílohy pro ÚŘAD PRÁCE:

v Ostravě	dne 19. 04. 2010	xy podpis ohlašovatele / žadatele
-----------	------------------	--------------------------------------



01 Identifikační část: obchodní firma / název

identifikační číslo

02 První registrace / oznámení změny*)

OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI / ŽÁDOST O KONCESI*) pro právnické osoby

Zvláštní část

03 Předmět podnikání

Montáž, opravy a rekonstrukce chladicích zařízení a tepelných čerpadel + seznam oborů činností
náležící do živnosti volné

04

a) provozování živnosti
přerušeno od:
b) provozování živnosti
přerušeno do:
c) provozování živnosti
pokračuje od:
d) živnost provozována
průmyslovým způsobem (ANO / NE)

05 Odpovědný zástupce:

a) titul

b) příjmení

Švec

c) jméno

Miroslav

d) titul

e) státní občanství

ČR

f) rodné číslo

7 6 5 4 3 2 | 1 2 3 4

g) datum narození

3 0 | 0 4 | 1 9 7 6

06 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice

U Tří lip

b) číslo orientační

c) číslo popisné

734

d) název obce

Brušperk

e) část obce

f) PSČ

7 3 9 4 4

g) stát

ČR

07 Pobyť odpovědného zástupce (na území ČR)

a) název ulice

b) číslo orientační

c) číslo popisné

d) název obce

e) část obce

f) PSČ

08 Datum ustanovení do funkce
odpovědného zástupce

0 6 | 0 4 | 2 0 1 0

09 Datum ukončení výkonu funkce
odpovědného zástupce

Prohlašuji, že mi není známo, že by u osoby odpovědného zástupce soud nebo správní orgán uložil zákaz činnosti, že by u ní trvala jiná překážka týkající se provozování živnosti a že by ji v posledních třech letech bylo zrušeno živnostenské oprávnění podle § 58 odst. 2, 3 nebo 4 živnostenského zákona.

10 Provozovny podléhající kolaudačnímu řízení

a) název provozovny

Klimasystém Ostrava, s.r.o.

b) název ulice

Ruská

e) číslo orientační

d) číslo popisné

47

e) název obce

Ostrava

f) část obce

Vítkovice

g) PSČ

7 0 3 0 0

h) předmět podnikání v provozovně

Montáž, opravy a rekonstrukce chlad.zařízení, tep.čerp.

i) právní titul užívání provozovny

Vlastnictví

j) datum zahájení provozování živnosti
v provozovně

0 6 | 0 4 | 2 0 1 0

k) datum ukončení provozování živnosti
v provozovně

| | | | |

11 Provozovny nepodléhající kolaudačnímu řízení

a) druh provozovny

b) umístění provozovny (adresa)

c) předmět podnikání v provozovně

d) právní titul užívání provozovny

e) datum zahájení provozování živnosti
v provozovně

| | | | |

f) datum ukončení provozování živnosti
v provozovně

| | | | |

12 Údaje, doklady či jiné skutečnosti, které se mění či oznamují (např. zrušení živnostenského oprávnění na žádost)

v Ostravě

dne 19. 04. 2010

xy

podpis ohlašovatele / žadatele



01 Identifikační část: obchodní firma / název

identifikační číslo

02 První registrace / oznámení změny*)

03 Daňové identifikační číslo

C Z

PŘIHLÁŠKA K DAŇOVÉ REGISTRACI pro právnické osoby Zvláštní část

04

a) k registraci k dani z příjmů právnických osob

ano

b) k registraci k dani z přidané hodnoty

ano

(zvláštní část - přihláška k registraci k DPH)

c) k dani z nemovitosti

ode dne

d) k dani silniční

ano

ode dne

0 6 | 0 4 | 2 0 | 1 0

e) k dani z příjmů jako plátců: 1) daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků

ode dne

2) daně z příjmů vybírané zvláštní sazbou daně

ode dne

3) zajišťující daň

ode dne

05 Organizační složky
podniku

a) počet odštěpných závodů:

(zvláštní část - přihláška k registraci Odštěpné závody
a provozovny)

b) počet provozoven:

c) počet platebních pokladen:

(zvláštní část - přihláška k registraci pro platební pokladny)

06 Číslo bankovních účtů: (přílohou je smlouva o vedení účtu)

a) číslo účtu / směrový kód banky

x y

spec. symbol

a1) pro daně

b) číslo účtu / směrový kód banky

b1) pro daně

c) číslo účtu / směrový kód banky

c1) pro daně

d) číslo účtu / směrový kód banky

d1) pro daně

07 Zastupování v daňových záležitostech: (ANO / NE)

ne

v případě „ano“ je přílohou plná moc.

Příloha č. 8

08 Zástupce pro doručování: (ANO / NE) v případě „ano“ je přílohou plná moc.

09 Adresa pro doručování:

a) označení příjemce

b) název ulice

c) číslo orientační

d) číslo popisné

e) název obce

f) část obce

g) PSČ

h) telefon

10 Právní předchůdce

a) daňové identifikační číslo

b) obchodní firma

c) právní forma

d) název ulice

e) číslo orientační

f) číslo popisné

g) název obce

h) část obce

i) PSČ

j) stát

k) telefon

11 Zahraniční DIČ

12 Finančnímu úřadu v, ve, pro

Prohlašuji, že všechny mnou výše uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom své povinnosti hlásit každou změnu do 15 dnů.

jméno

příjmení

vztah k právnické osobě

v Ostravě

dne 19. 04. 2010

xy

podpis ohlašovatele / žadatele

Všechny údaje, pro něž jste neměli dostatek místa na formuláři, a všechny další údaje, které považujete za závažné pro registraci, uveďte, prosím, na zvláštní příloze. U jednotlivých informací uveďte číslo položky původního formuláře, ke které se vztahují.



PŘÍLOHA PRO FINANČNÍ ÚŘAD
A SPRÁVU SOCIÁLNÍHO
ZABEZPEČENÍ

Příloha č. 8

podací razítko

Identifikační část podnikatele

a) jméno a příjmení / obchodní firma / název *)
Klimasystém Ostrava, s.r.o.

b) identifikační číslo / datum
narození *)

ČÁST A - PŘÍHLÁŠKA K REGISTRACI K DANI Z PŘIDANÉ HODNOTY

01 Registrace / oznámení změny *)

02 Pro plátce ☒ nebo osobu identifikovanou k dani ☐

03 Datum rozhodného dne pro povinnost zákonné registrace 0 6 | 0 4 | 2 0 | 1 0

04 Datum dobrovolné registrace 0 6 | 0 4 | 2 0 | 1 0

05 OBROT pro stanovení zdaňovacího období podle § 99, nevyplňuje osoba identifikovaná k dani

a) za předchozí kalendářní rok / předpokládaný roční obrát *) Kč

06 Požadují měsíční zdaňovací období ANO / NE *)

07 Důvod registrace podle § 94 nebo § 96 Odstavec č.

08 Částka obrátu za nejbližších 12 předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců

Kč

09 Registrace v jiných členských státech EU

a) DIČ b) datum registrace

10 Číslo účtu / směrový kód banky (přílohou je smlouva o vedení účtu)

a) uveďte číslo svého bankovního účtu, včetně identifikačního kódu banky, který budete používat k bankovnímu spojení s FÚ pro DPH

X Y

11 Účastník sdružení ANO / NE *) (přílohou je smlouva o sdružení)

12 Daňové identifikační číslo plátce vedoucího evidenci CZ

ČÁST B - PŘÍHLÁŠKA K REGISTRACI PRO PLÁTCOVY POKLADNY

01 Registrace / oznámení změny *)

02 Označení plátcovy pokladny

a) označení Klimasystém Ostrava, s.r.o.
b) k dani z příjmů jako plátcí:
1) daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků ☒ ode dne 0 6 | 0 4 | 2 0 | 1 0
2) daně z příjmů vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně ☐ ode dne

03 Adresa

a) název ulice Ruská b) číslo popisné c) číslo orientační d) PSČ 47 7 0 3 0 0
e) název obce Ostrava f) část obce Vítkovice g) okres
h) telefon i) fax j) e-mail
k) číslo bankovního účtu / směrový (identifikační) kód X Y

04 Fyzická osoba, která je zaměstnána u FO nebo PO, jejíž součástí je plátcová pokladna, pověřená jednat za plátcovu pokladnu v daňových záležitostech

a) titul b) jméno Miroslav c) příjmení Švec d) titul
e) rodné číslo 7 6 5 4 3 2 1 2 3 4 f) funkce zakladatel

05 Fyzická nebo právnická osoba, pověřená jednat za plátcovu pokladnu v daňových záležitostech

Pověřená osoba ANO / NE *) V případě „ano“ je přílohou plná moc

ČÁST C - PŘÍHLÁŠKA K REGISTRACI - STÁLÁ PROVOZOVNA

01 Registrace / oznámení změny ¹⁾

a) název Klimasystém Ostrava, s.r.o.			b) identifikační číslo		
c) název ulice Ruská		d) číslo popisné	e) číslo orientační 47	f) PSČ 70300	
g) název obce Ostrava		h) část obce Vítkovice		i) okres Ostrava	

ČÁST D - OZNÁMENÍ VUČI OKRESNÍ / PRAŽSKÉ SPRÁVĚ SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ - týká se pouze fyzických osob

01 Samostatnou výdělečnou činnost vykonávám i na území státu

a) název státu Česká republika
b) na území tohoto státu jsem účasten / účastna sociálního pojištění <input type="text" value="ANO / NE"/>

02 Pobíraný důchod

a) druh důchodu starobní / invalidní ¹⁾	b) vyplácen od	
c) platce důchodů		
d) u starobního důchodu druh starobního důchodu ¹⁾	e) datum vzniku nároku na starobní důchod	

03 Údaje o nemocenském pojištění

a) název předchozího orgánu, který prováděl nemocenské pojištění, pokud jím není ČSSZ	
b) název orgánu, který v současnosti provádí nemocenské pojištění, pokud jím není ČSSZ	
c) předchozí doba účasti na nemocenském pojištění v cizině	od: do:
d) název a adresa cizozemského nositele nemocenského pojištění	
e) číslo cizozemského nemocenského pojištění	

04 Účet, ze kterého bude placeno pojištění

a) číslo bankovního účtu / směrový (identifikační) kód	b) variabilní symbol
	c) specifický symbol

05 Cizozemské důchodové pojištění

a) číslo cizozemského pojištění
b) název a adresa cizozemského nositele pojištění

06 Vyplni pouze ta OSVČ, která chce být považována za OSVČ vykonávající vedlejší samostatnou výdělečnou činnost

a) zaměstnání od	
b) název zaměstnavatele	
c) název ulice	d) číslo popisné e) číslo orientační f) PSČ
g) název obce	h) část obce
i) okres	j) stát
k) starobní důchod přiznán od	l) nebo výplata invalidního důchodu od
m) měla nárok na rodičovský příspěvek nebo na peněžitou pomoc v mateřství nebo nemocenské z důvodu těhotenství a porodu, pokud tyto dávky náleží z nemocenského pojištění zaměstnanců, nebo osobně pečovala o osobu mladší 10 let, která je závislá na péči jiné osoby ve stupni I. (lehká závislost), nebo osobu, která je závislá na péči jiné osoby ve stupni II. (středně těžká závislost) nebo ve stupni III. (těžká závislost) anebo stupni IV. (úplná závislost), ²⁾ pokud osoba, která je závislá na péči jiné osoby, je osobou blízkou, nebo žije s osobou samostatně výdělečně činnou v domácnosti, není-li osobou blízkou, od	
n) výkon vojenské služby v ozbrojených silách ČR od	o) nezaopatřené dítě ve smyslu ust. § 20 odst. 3 písm. a) zák. č. 155/1995 Sb., od

jméno ohlašovatele / žadatele Miroslav	příjmení ohlašovatele / žadatele Svec	xy podpis ohlašovatele / žadatele
vztah k právnické osobě zakladatel		
V Ostravě	dne 19. 04. 2010	

¹⁾ u starobního důchodu nutno označit druh (§ 29, 31, 74, 76 a 94 zák. č. 155/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
MPO FÚ - SSZ – vzor č. 03 (012010)

**PROHLÁŠENÍ
ODPOVĚDNÉHO ZÁSTUPCE**

podací razítko

Identifikační část podnikatele

a) jméno a příjmení / obchodní firma / název ¹⁾

Klimasystém Ostrava, s.r.o.

b) identifikační číslo / datum
narození ²⁾

01 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	Miroslav	c) příjmení	Švec	d) titul
e) datum narození					
3, 0 0, 4 1, 9, 7, 6					

02 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	U Tří Lip	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ	
			734	7, 3, 9, 4, 4	
e) název obce	Brušperk	f) část obce			
g) okres	Frýdek - Místek	h) stát			
		ČR			

Prohlašuji ve smyslu ustanovení § 46 odst. 1 a 2, zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, že souhlasím s ustanovením do funkce odpovědného zástupce u výše uvedeného podnikatele.

03 Předmět podnikání

Výroba, obchod a služby jinde nezařazené; Výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí; Výroba strojů a zařízení; Přípravné a dokončovací práce, specializované stavební činnosti; Zprostředkování obchodu a služeb; Velkoobchod a maloobchod; Pronájem a půjčování věcí movitých; Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků; Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce; Testování, měření, analýzy a kontroly; Poskytování technických služeb.

jméno	Miroslav	příjmení	Švec	xy podpis odpovědného zástupce ¹⁾
V	Ostravě	dne	6. 4. 2010	

¹⁾ Podpis na prohlášení musí být úředně ověřen, neučinil-li odpovědný zástupce prohlášení před živnostenským úřadem.



SEZNAM OBORŮ ČINNOSTÍ NÁLEŽEJÍCÍ DO ŽIVNOSTI VOLNÉ

podací razítko

ČÍSLO OBORU - NÁZEV

	1) Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybářství, lesnictví a myslivost
	2) Činnost odborného lesního hospodáře
	3) Vyhotovování lesních hospodářských plánů a osnov
	4) Nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin
	5) Chov zvířat a jejich výcvik (s výjimkou živočišné výroby)
	6) Úprava nerostů, dobývání rašeliny a bahna
	7) Výroba potravinářských a škrobářských výrobků
	8) Pěstířské pálení
	9) Výroba krmiv, krmných směsí, doplňkových látek a premixů
	10) Výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků
	11) Výroba a opravy obuvi, brašnářského a sedlářského zboží
	12) Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků
	13) Výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů
	14) Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
	15) Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
	16) Výroba koksu, surového dehtu a jiných pevných paliv
	17) Výroba chemických látek, vláken a přípravků a kosmetických prostředků
	18) Výroba hnojiv
	19) Výroba plastových a pryžových výrobků
	20) Výroba a zpracování skla
	21) Výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků
	22) Výroba brusiv a ostatních minerálních nekovových výrobků
	23) Broušení technického a šperkového kamene
	24) Výroba a hutní zpracování železa, drahých a neželezných kovů a jejich slitin
	25) Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků
	26) Umělecko-řemeslné zpracování kovů
	27) Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů
	28) Výroba měřicích, zkušebních, navigačních, optických a fotografických přístrojů a zařízení
*	29) Výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí
	30) Výroba neelektrických zařízení pro domácnost
*	31) Výroba strojů a zařízení
	32) Výroba motorových a přípojných vozidel a karoserií
	33) Stavba a výroba plavidel
	34) Výroba, vývoj, projektování, zkoušky, instalace, údržba, opravy, modifikace a konstrukční změny letadel, motorů letadel, vrtulí, letadlových částí a zařízení a leteckých pozemních zařízení
	35) Výroba drážních hnacích vozidel a drážních vozidel na dráze tramvajové, trolejbusové a lanové a železničního parku
	36) Výroba jízdních kol, vozíků pro invalidy a jiných nemotorových dopravních prostředků
	37) Výroba a opravy čalounických výrobků
	38) Výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků
	39) Výroba zdravotnických prostředků
	40) Výroba a opravy zdrojů ionizujícího záření

	41) Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáček a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
	42) Výroba dalších výrobků zpracovatelského průmyslu
	43) Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody
	44) Nakládání s odpady (výjma nebezpečných)
*	45) Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
	46) Sklenářské práce, rámování a paspartování
*	47) Zprostředkování obchodu a služeb
*	48) Velkoobchod a maloobchod
	49) Zastavárenská činnost a maloobchod s použitým zbožím
	50) Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství
	51) Potrubní a pozemní doprava (výjma železniční a silniční motorové dopravy)
	52) Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě
	53) Zasiřatelství a zastupování v celním řízení
	54) Provozování poštovních a zahraničních poštovních služeb
	55) Ubytovací služby
	56) Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
	57) Činnost informačních a zpravodajských kanceláří
	58) Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
*	59) Pronájem a půjčování věcí movitých
*	60) Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
	61) Projektování pozemkových úprav
*	62) Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
	63) Projektování elektrických zařízení
	64) Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd
*	65) Testování, měření, analýzy a kontroly
	66) Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
	67) Návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling
	68) Fotografické služby
	69) Překladatelská a tlumočnická činnost
	70) Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
	71) Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
	72) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
	73) Provozování kulturních, kulturně - vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a odborných akcí
	74) Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
	75) Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
*	76) Poskytování technických služeb
	77) Opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel
	78) Poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu
	79) Poskytování služeb pro rodinu a domácnost
*	80) Výroba, obchod a služby jinde nezařazené

jméno ohlašovatele / Zadatele Miroslav	příjmení ohlašovatele / Zadatele Švec	xy podpis ohlašovatele / Zadatele
vztah k právnické osobě zakladatel		
V Ostravě	dne 6. 4. 2010	

Přílohy k návrhu na zápis společnosti do OR

Jako přílohy se k návrhu na zápis společnosti do OR přikládají:

- za společnost:

1. zakladatelská listina, popřípadě společenská smlouva,
2. oprávnění k podnikatelské činnosti (živnostenské listy apod.),
3. listina osvědčující právní důvod užívání místností, a to výpis z katastru

nemovitostí ne starší 3 měsíců osvědčující vlastnické právo k prostorům, do nichž společnost umístila své sídlo, a pokud není vlastníkem, souhlas (spolu)vlastníka těchto prostor, nebo správce zmocněného k udělení souhlasu s umístěním sídla a zmocnění tohoto správce,

4. doklad o splnění vkladové povinnosti (potvrzení správce vkladu či banky, posudky znalců, apod.),

- za jednatele:

5. výpis z Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců (výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad státu, jehož je jednatel občanem, vydaným příslušným soudním nebo správním orgánem. Jestliže tento stát příslušný výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad nevydává, předloží se čestné prohlášení učiněné jednatelem před notářem nebo orgánem členského státu Evropské unie, jehož je občanem, nebo členského státu Evropské unie posledního pobytu),

6. čestné prohlášení jednatele, že

1. je plně způsobilý k právním úkonům,
2. splňuje podmínky provozování živnosti podle § 6 zák. č.

455/1991 Sb. o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, a nenastala u něho skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti dle § 8 zák. č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů,

3. splňuje podmínky podle § 38l obchodního zákoníku,

přičemž podpis musí být úředně ověřen. Dále se k návrhu připojuje kolek ve výši 5 000,- Kč jako správní poplatek.⁴⁸

⁴⁸ Raban, P. a kol. *Obchodní zákoník*.

Návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů
do obchodního rejstříku

I.
REJSTŘÍKOVÝ SOUD

1 Adresa rejstříkového soudu

Krajský/městský soud v		Ostravě	
Ulice	Havlíčkovo nábřeží		
Číslo domu	34	PSČ	72881

Místo pro nalepení kolkových známek

II.
NAVRHOVATEL

2 Jméno a příjmení nebo Obchodní firma či název + IČ	3 Adresa bydliště nebo sídla			
	Obec a u zahraničních osob i stát	Ulice	Číslo domu	PSČ
Klimasystém Ostrava, s.r.o.	Ostrava - Vítkovice	Ruská	47	703 00

III.
SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM – údaje o společnosti, jíž se návrh týká

4 Obchodní firma				
5 Adresa sídla				
6 Identifikační číslo				
7 Rejstříkový soud				
8 Spisová značka	Oddíl		Vložka	
9 Požadovaná akce				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"><div><input type="checkbox"/> <small>prvotní zápis</small></div><div><input type="checkbox"/> <small>změna právní formy</small></div><div><input type="checkbox"/> <small>rozdělení</small></div><div><input type="checkbox"/> <small>fúze</small></div><div><input type="checkbox"/> <small>převod jmění</small></div></div>				

IV.
NÁVRH NA ZÁPIS
Navrhuji zapsat do obchodního rejstříku tyto zapisované údaje nebo jejich změnu či výmaz:

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
10 Obchodní firma		Zapsat ke dni:
	Klimasystém Ostrava, s.r.o.	
11 Cizojazyčný název		Zapsat ke dni:
12 Adresa sídla		Zapsat ke dni:
Obec	Ostrava	
Část obce	Vítkovice	
Ulice	Ruská	
Číslo domu	47	
PSC	703 00	
Stát		
13 Identifikační číslo		Zapsat ke dni:
Právní forma	Společnost s ručením omezeným	
14 Doplnující text za právní formu		Zapsat ke dni:

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
15 Předměty podnikání		Zapsat ke dni:
	<p>Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona</p> <p>Výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí</p> <p>Výroba strojů a zařízení</p> <p>Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti</p> <p>Zprostředkování obchodu a služeb</p> <p>Velkoobchod a maloobchod</p> <p>Pronájem a půjčování věcí movitých</p> <p>Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků</p> <p>Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce</p> <p>Testování, měření, analýzy a kontroly</p> <p>Poskytování technických služeb</p>	
16 Předměty činnosti		Zapsat ke dni:

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Statutární orgán		
17 Jednatel – fyzická osoba „A“		Zapsat ke dni:
Funkce	jednatel	
Titul		
Jméno	Miroslav	
Příjmení	Švec	
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození	765432/1234	
18 Adresa bydliště		
Obec	Brušperk	
Část obce		
Ulice	U Tří lip	
Číslo domu	734	
PSČ	739 44	
Stát	ČR	

19 Den vzniku funkce	Dnem zápisu do obchodního rejstříku.	
20 Den zániku funkce		
21 Doplnující text		

17 Jednatel – fyzická osoba „B“		Zapsat ke dni:	
Funkce			
Titul			
Jméno			
Příjmení			
Titul za jménem			
Rodné číslo nebo datum narození			
18 Adresa bydliště			
Obec			
Část obce			
Ulice			
Číslo domu			
PSC			
Stát			
1 19 Den vzniku funkce			
2 20 Den zániku funkce			
21 Doplnující text			

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Statutární orgán		
22 Jednatel – právnická osoba „A“		Zapsat ke dni:
Funkce		
Obchodní firma nebo název		
Identifikační číslo		
23 Adresa sídla		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		

Příloha č. 12

Stát		
24 Den vzniku funkce		
25 Den zániku funkce		
26 Doplňující text		

22 Jednatel – právnická osoba „B“		Zapsat ke dni:	
Funkce			
Obchodní firma nebo název			
Identifikační číslo			
23 Adresa sídla			
Obec			
Část obce			
Ulice			
Číslo domu			
PSC			
Stát			
24 Den vzniku funkce			
25 Den zániku funkce			
26 Doplňující text			

27 Společný text ke všem jednatelům		Zapsat ke dni:	
	Jednatel jedná samostatně.		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Likvidátor		
28 Likvidátor „A“		Zapsat ke dni:
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
29 Adresa bydliště		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		

PSC		
Stát		
30 Doplnující text		

28 Likvidátor „B“		Zapsat ke dni:	
Titul			
Jméno			
Příjmení			
Titul za jménem			
Rodné číslo nebo datum narození			
29 Adresa bydliště			
Obec			
Část obce			
Ulice			
Číslo domu			
PSC			
Stát			
30 Doplnující text			

31 Společný text ke všem likvidátorům		Zapsat ke dni:	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Prokura		
32 Prokurista „A“		Zapsat ke dni:
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
33 Adresa bydliště		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
34 Doplnující text		

32 Prokurista „B“		Zapsat ke dni:	
Titul			
Jméno			
Příjmení			

Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
33 Adresa bydliště		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
34 Doplnující text		

35 Společný text ke všem prokuristům		Zapsat ke dni:	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Dozorčí rada		
36 Člen dozorčí rady „A“		Zapsat ke dni:
Funkce		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
37 Adresa bydliště		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
38 Dat. vzniku funkce		
39 Dat. zániku funkce		
40 Dat. vzniku členství		
41 Dat. zániku členství		
42 Doplnující text		

36 Člen dozorčí rady „B“		Zapsat ke dni:	
Funkce			
Titul			
Jméno			

Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
37 Adresa bydliště		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
38 Dat. vzniku funkce		
39 Dat. zániku funkce		
40 Dat. vzniku členství		
41 Dat. zániku členství		
42 Doplňující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Dozorčí rada		
36 Člen dozorčí rady		Zapsat ke dni:
Funkce		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
37 Adresa bydliště		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
38 Dat. vzniku funkce		
39 Dat. zániku funkce		
40 Dat. vzniku členství		
41 Dat. zániku členství		
42 Doplňující text		

43 Společný text ke všem členům dozorčí rady		Zapsat ke dni:	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společníci		
44 Společník - fyzická osoba		Zapsat ke dni:
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
45 Adresa bydliště		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSČ		
Stát		
46 Výše vkladu		
47 Rozsah splacení		
48 Výše obchodního podílu		
49 Zástavní právo k obchodnímu podílu		
50 Doplnující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společníci		
51 Společník - právnická osoba		Zapsat ke dni:
Obchodní firma nebo název		
Identifikační číslo		
52 Adresa sídla		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSČ		
Stát		

53 Výše vkladu		
54 Rozsah splacení		
55 Výše obchodního podílu		
56 Zástavní právo k obchodnímu podílu		
57 Doplňující text		

58 Společný text ke všem společníkům	Zapsat ke dni:	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společný obchodní podíl		Zapsat ke dni:
59 Výše vkladu	200 000,- Kč	
60 Rozsah splacení	100 %	
61 Výše obchodního podílu	100 %	
62 Zástavní právo ke společnému obchodnímu podílu		
63 Doplňující text ke společnému obchodnímu podílu		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
64 Podílník společného obchodního podílu - fyzická osoba „A“		
Titul		
Jméno	Miroslav	
Příjmení	Švec	
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození	765432/1234	
65 Adresa bydliště		
Obec	Brušperk	
Část obce		
Ulice	U Tří lip	
Číslo domu	734	
PSČ	739 44	

Stát	ČR	
------	----	--

64 Podílník společného obchodního podílu - fyzická osoba „B“		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
65 Adresa bydliště		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSČ		
Stát		

64 Podílník společného obchodního podílu - fyzická osoba „C“		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
65 Adresa bydliště		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSČ		
Stát		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
66 Podílník společného obchodního podílu - právnická osoba „A“		
Obchodní firma nebo název		
Identifikační číslo		
67 Adresa sídla		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		

PSČ		
Stát		

66 Podílník společného obchodního podílu - právnická osoba „B“		
Obchodní firma nebo název		
Identifikační číslo		
67 Adresa sídla		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSČ		
Stát		

66 Podílník společného obchodního podílu - právnická osoba „C“		
Obchodní firma nebo název		
Identifikační číslo		
67 Adresa sídla		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSČ		
Stát		

66 Podílník společného obchodního podílu - právnická osoba „D“		
Obchodní firma nebo název		
Identifikační číslo		
67 Adresa sídla		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSČ		
Stát		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Uvolněný obchodní podíl		Zapsat ke dni:
68 Výše vkladu		

69 Rozsah splacení		
70 Výše obchodního podílu		
71 Zástavní právo k uvolněnému obchodnímu podílu		
72 Doplnující text k uvolněnému obchodnímu podílu		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Základní kapitál		Zapsat ke dni:
73 Základní kapitál	200 000,- Kč	
74 Rozsah splacení základního kapitálu		100 %
75 Doplnující text k základnímu kapitálu		
ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
76 Ostatní skutečnosti		Zapsat ke dni:

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Odštěpný závod nebo jiná organizační složka		
77 Označení		Zapsat ke dni:
78 Identifikační číslo		Zapsat ke dni:
79 Adresa umístění		Zapsat ke dni:
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
80 Předmět podnikání		Zapsat ke dni:
81 Vedoucí		Zapsat ke dni:
Funkce		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum		

narození		
82 Adresa bydliště		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
83 Doplňující text k vedoucímu		

**V.
PŘÍLOHY**

Výše uvedený návrh dokládám následujícími listinami

Pořad ové číslo	Předkládaná listina	Počet vyhotovení
	Notářský zápis – Zakladací listina ze dne 6. 4. 2010	1
	Výpis z živnostenského rejstříku ze dne 19. 4. 2010	1
	Nájemní smlouva vč. souhlasu vlastníka s umístěním sídla ze dne 6. 4. 2010	1
	Výpis z rejstříku trestů jednatele ze dne 1. 4. 2010	1
	Čestné prohlášení jednatele vč. podpisového vzoru ze dne 14. 4. 2010	1
	Potvrzení banky o uložení vkladu na zvláštní účet ze dne 14. 4. 2010	1
	Prohlášení správce vkladů ze dne 14. 4. 2010	1

**VI.
DATUM PROVEDENÍ ZÁPISU**

<input checked="" type="checkbox"/>	Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě
<input type="checkbox"/>	Všechny výše uvedené skutečnosti žádám zapsat do obchodního rejstříku ke dni:

**VII.
ZÁVĚREČNÁ ČÁST**

Na základě výše vyplněného formuláře a příloh k němu přiložených podávám návrh na zápis těchto skutečností do obchodního rejstříku.

Tento návrh podává navrhovatel

Jméno a příjmení navrhovatele	Vlastnoruční podpis	Úřední ověření pravosti podpisu
Miroslav Švec	xy	

Tento návrh podává zástupce navrhovatele

Jméno, příjmení a rodné číslo (u cizince datum narození) zástupce navrhovatele	Vlastnoruční podpis	Údaj o zástupci *)	Úřední ověření pravosti podpisu

*) uvede se: advokát, notář, obecný zmocněnec a další dle §21 občanského soudního řádu

V Ostravě

dne

14. 4. 2010

Čestné prohlášení jednatele

**společnosti Klimasystém Ostrava, s.r.o., se sídlem Ruská 47, 703 00 Ostrava –
Vítkovice**

Já, Miroslav Švec, r.č. 765432/1234, U Tří lip 734, 73944 Brušperk

prohlašuji,

že v souladu s ust. § 135 odst. 2 a § 194 odst. 7 obchodního zákoníku v platném znění splňuji podmínky pro výkon funkce jednatele společnosti, a to všeobecné podmínky provozování živnosti dle § 6 zákona č. 455/1991 Sb. v platném znění, kdy zejména jsem osobou bezúhonnou a nemám vůči územním finančním orgánům státu žádné daňové nedoplatky, není u mě dána žádná překážka provozování živnosti dle § 8 zákona č. 455/1991 Sb. v platném znění, kdy na můj majetek nebyl prohlášen ani ukončen konkurs, rovněž nedošlo k nucenému vyrovnání, a to ani opětovnému a nebylo navrženo prohlášení konkursu, který však by byl zamítnut pro nedostatek majetku postačující alespoň k úhradě nákladů řízení.

Dále prohlašuji, že u mě nenastala překážka dle § 31a odst. 1 obchodního zákoníku, když jsem nevykonával funkci statutárního orgánu, či člena statutárního orgánu nebo jiného orgánu v právnické osobě, na jejíž majetek byl prohlášen konkurs.

Podpisový vzor jednatele společnosti

Já, Miroslav Švec prohlašuji, že se budu za společnost podepisovat tak, že k obchodnímu jménu společnosti připojím svůj podpis.

.....
Miroslav Švec, jednatel

V Ostravě dne 14. 4. 2010

Podpis úředně ověřen dne, razítko úřadu.